

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 02/09/2021
		Ult. Revisão: 30/04/2024
		Vencimento: 30/04/2026
		Versão: 02
		Nº Páginas: 1/12
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	AGENDAMENTO CIRÚRGICO HPD-AC-POP-01	

1. OBJETIVO

Descrever de forma clara os processos que compõem o agendamento cirúrgico, a fim de que as diretrizes do Hospital Porto Dias (HPD) sejam cumpridas, garantindo segurança e assertividade no agendamento cirúrgico desde o pré-agendamento até o momento da cirurgia.

2. RESPONSABILIDADES

2.1. RECEPÇÃO DO AGENDAMENTO CIRÚRGICO

Realiza o pré-agendamento cirúrgico, de acordo com as normas do Hospital e disponibilidade de sala para cada especialidade e na data solicitada pelo médico ou secretaria via ramal ou presencialmente no 18º andar na sala de apoio. Revisa as reservas de sala e todo o processo do paciente como autorização do convênio, validade dos riscos cirúrgicos, confirmação do OPME que será utilizado, assinatura dos termos, confirmação dos horários solicitados. Organiza o mapa cirúrgico para garantir maior conformidade no processo e participa do bate mapa todos os dias com os setores de apoio.

2.2. RECEPÇÃO DA CONFIRMAÇÃO CIRÚRGICA

Realizar captação dos pacientes com 72 horas de antecedência gerenciando através do Business intelligence (BI) os pacientes pré-agendados que não compareceram com o prazo de 48 horas para confirmar o procedimento. Informar as documentações necessárias para realizar a confirmação, disponibilizar a opção de confirmar online para pacientes que não conseguem se deslocar até o Hospital ou que não residem na capital, checar os documentos do paciente como autorização do convênio na validade, materiais de OPME autorizados, se houver algum item negado, entrar em contato com o médico

Elaboração e Revisão: Enf. ^a Jhenny Campelo Agendamento cirúrgico	Validação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade	Aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
---	--	--

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 02/09/2021
		Ult. Revisão: 30/04/2024
		Vencimento: 30/04/2026
		Versão: 02
		Nº Páginas: 1/12
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	AGENDAMENTO CIRÚRGICO HPD-AC-POP-01	

para verificar se o procedimento será mantido com os materiais autorizados, analisar a validade do risco cardiológico que deve estar no prazo de validade de 90 dias, e a avaliação pré anestésica com validade de 30 dias, orientar o paciente quanto ao horário de chegada de 4 horas de antecedência do horário do procedimento, fornecer o checklist de informações para que o paciente tenha segurança quanto às orientações para seu procedimento, realizar busca ativa, via telefonema, dos pacientes que não comparecem com 48 horas de antecedência.

2.3. COORDENAÇÃO

Supervisionar as etapas do processo para assegurar que estejam alinhadas; acompanhar a agenda cirúrgica diariamente; repassar para equipe informações que não estejam descritas no processo por alguma questão emergencial ou estratégica; participar diariamente da reunião do bate-mapa, a fim de ajustar o fluxo para o dia seguinte; programar junto a educação continuada treinamentos para a equipe; realizar feedback mensal com a equipe; revisar e responder as notificações pertinentes ao setor; apresentar mensalmente o indicador para a equipe do agendamento e confirmação cirúrgica a fim de estabelecer e manter as metas; supervisionar os pacientes do fluxo de cirurgias plásticas para que sejam internadas em tempo hábil, avaliar a satisfação do cliente médico por meio do NPS direcionado para esses profissionais e realizar interação conforme a demanda e solicitação a fim de solucionar o que foi apontado no NPS, criando plano de ação de melhorias.

3. ABRANGÊNCIA

Institucional.

4. DESCRIÇÃO

Elaboração e Revisão: Enf. ^a Jhenny Campelo Agendamento cirúrgico	Validação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade	Aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
---	--	--

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 02/09/2021
		Ult. Revisão: 30/04/2024
		Vencimento: 30/04/2026
		Versão: 02
		Nº Páginas: 1/12
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	AGENDAMENTO CIRÚRGICO HPD-AC-POP-01	

O Hospital Porto Dias possui um processo de agendamento cirúrgico para pacientes que necessitam de cirurgias de forma eletiva ou urgência/emergência, bem como a disponibilidade de leito material para cirurgia e sala de cirurgia de acordo com exposto neste protocolo. O agendamento cirúrgico funciona de segunda à quinta-feira de 07:00 às 18:00 horas e nas sextas-feira de 08:00 às 17:00 horas, no 18º andar, ramal 9744 ou 9378. Após esse horário e durante fins de semana e feriados, o agendamento é realizado na recepção do gerenciamento de leitos, no 2º andar, ramal 9742, e, no período noturno, na recepção da unidade de emergência, ramal 9277.

4.1. PRÉ-AGENDAMENTO DE CIRURGIAS ELETIVAS

O pré-agendamento deve ser realizado no setor de agendamento cirúrgico, com até 72 horas de antecedência mediante documento impresso, que deve ser feito pelo médico cirurgião ou algum membro da equipe cirúrgica.

4.1.1. Informações essenciais

- Nome completo, data de nascimento, CPF (cadastro de pessoas físicas) e telefone de contato do paciente;
- Procedimento cirúrgico proposto;
- Equipamentos específicos e materiais (OPME) necessários;
- Necessidade de reserva UTI e Sangue.

4.1.2. Passos para verificar a concessão de privilégios do médico no sistema Tasy

- Perfil: recepção do agendamento;
- Ícone: cadastro médico;
- Campo CRM: digite o CRM do médico e localize;

Elaboração e Revisão: Enf. ^a Jhenny Campelo Agendamento cirúrgico	Validação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade	Aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
---	--	--

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 02/09/2021
		Ult. Revisão: 30/04/2024
		Vencimento: 30/04/2026
		Versão: 02
		Nº Páginas: 1/12
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	AGENDAMENTO CIRÚRGICO HPD-AC-POP-01	

- **Aba:** avaliação, nesta aba é possível verificar quais os privilégios são concedidos para cada médico que atua no HPD. Onde, o médico só pode atuar no HPD, respeitando estas concessões.

4.1.3. Registro de todos os campos obrigatórios da gestão da agenda cirúrgica

No campo "duração", no sistema Tasy, deverá constar o tempo de utilização das salas cirúrgicas ou sala de hemodinâmica de acordo com as padronizações de tempo de utilização das mesmas para aperfeiçoar o fluxo de cirurgias/procedimentos e dimensionar os procedimentos conforme o padrão de cada sala ou de cada cirurgião, devendo constar:

- Nome completo, data de nascimento, CPF e demais dados de cadastro do paciente;
- Procedimento proposto;
- Convênio de saúde do paciente;
- Reserva de leito pelo tipo de acomodação;
- Cirurgião responsável;
- Caráter da cirurgia (ambulatorial e/ou eletiva);
- Status (pré-agenda, remarcada e/ou confirmada);
- Autorização (pendente de autorização e/ou autorizado);
- Tipo atendimento (ambulatorial e/ou externo).

No campo "observação" da agenda cirúrgica devem constar os equipamentos e materiais especiais autorizados para o paciente, com as seguintes informações:

Elaboração e Revisão: Enf. ^a Jhenny Campelo Agendamento cirúrgico	Validação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade	Aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
---	--	--

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 02/09/2021
		Ult. Revisão: 30/04/2024
		Vencimento: 30/04/2026
		Versão: 02
		Nº Páginas: 1/12
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	AGENDAMENTO CIRÚRGICO HPD-AC-POP-01	

- Se existe necessidade de UTI;
- Se existe necessidade de reserva de sangue;
- Equipamentos especificados pelo médico no pedido e/ou reserva;
- Se o procedimento será robótico;
- Incluir procedimentos adicionais para todas as cirurgias de hemodinâmica, ou para procedimentos convencionais (se houver) conforme códigos autorizados.

4.2. PRÉ-AGENDAMENTO DE CIRURGIAS DE EMERGÊNCIA

Acionar o setor de agendamento cirúrgico por telefone caso o procedimento não possua OPME, ou caso possua é indispensável que o pedido seja feito por escrito e entregue ao recepcionista, contendo os seguintes dados:

- Nome completo e data de nascimento do paciente;
- Se o paciente estiver internado, informar número do prontuário;
- Nome e telefone de contato do médico responsável;
- Procedimento cirúrgico proposto;
- Equipamentos específicos e materiais (OPME) necessários;
- Necessidade de reserva UTI;
- Necessidade de reserva de sangue.

Deve-se entrar em contato com os processos envolvidos (Bloco cirúrgico ou Hemodinâmica, Farmácia e Gerenciamento de leitos) para comunicá-los sobre a necessidade de providências, logo após a inclusão do procedimento na agenda cirúrgica

Elaboração e Revisão: Enf. ^a Jhenny Campelo Agendamento cirúrgico	Validação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade	Aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
---	--	--

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 02/09/2021
		Ult. Revisão: 30/04/2024
		Vencimento: 30/04/2026
		Versão: 02
		Nº Páginas: 1/12
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	AGENDAMENTO CIRÚRGICO HPD-AC-POP-01	

e encaminhar o pedido médico para os e-mails do agendamento cirúrgico, OPME e COPME.

4.2.1. Registro dos campos obrigatórios da gestão da agenda cirúrgica

- No campo "duração" deverá constar o tempo de utilização das salas cirúrgicas ou sala de hemodinâmica de acordo com as padronizações de tempo de utilização das salas a fim de aperfeiçoar o fluxo de cirurgias/procedimentos e dimensionar os procedimentos conforme o padrão de cada sala, ficando definidos os tempos, de acordo com a tabela 01. É vetada a modificação nos tempos das cirurgias já agendadas.

As informações obrigatórias são:

- Nome completo, data de nascimento, CPF e demais dados de cadastro do paciente;
- Procedimento proposto;
- Convênio de saúde;
- Reserva de leito pelo tipo de acomodação;
- Cirurgião;
- Caráter da cirurgia (urgência ou emergência);
- Status (Confirmada);
- Autorização (pendente de autorização ou autorizado);
- Tipo atendimento (ambulatorial, externo, internado ou pronto socorro);
- Descrever, no campo "observação" da agenda cirúrgica;
- Se existe necessidade de UTI;

Elaboração e Revisão: Enf. ^a Jhenny Campelo Agendamento cirúrgico	Validação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade	Aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
---	--	--

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 02/09/2021
		Ult. Revisão: 30/04/2024
		Vencimento: 30/04/2026
		Versão: 02
		Nº Páginas: 1/12
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	AGENDAMENTO CIRÚRGICO HPD-AC-POP-01	

- Se existe necessidade de reserva de sangue;
- Equipamentos especificados pelo médico no pedido e/ou reserva;
- Incluir procedimentos, para todas as cirurgias de hemodinâmica, ou para procedimentos convencionais (se houver);
- Vincular o procedimento ao atendimento do paciente;
- Liberar as prescrições para procedimentos de hemodinâmica.

Os procedimentos relacionados ao protocolo de dor torácica e infarto agudo do miocárdio (IAM) devem ser priorizados e liberados sem autorização prévia.

4.3. CONFIRMAÇÃO CIRÚRGICA

O registro primário da agenda será classificado sempre como pré-agenda e os pacientes cirúrgicos já pré-agendados pelo médico deverão comparecer no setor de confirmação cirúrgica com antecedência mínima de 48 horas para a confirmação da cirurgia e receber as orientações necessárias para o dia da internação.

A confirmação cirúrgica deverá ser feita pelo paciente de segunda à quinta de 07:00 às 18:00 horas e nas sextas-feira de 08:00 às 17:00 horas, no 2º andar do bloco D.

O setor de confirmação cirúrgica deve:

- Verificar se o paciente consta na agenda cirúrgica, de acordo com o dia e hora descritos na reserva de sala;
- Inserir na agenda o procedimento, caso no momento da confirmação o paciente ainda não esteja constando na mesma, de acordo com a reserva de sala;
- Encaminhar a documentação para os setores interessados (agendamento cirúrgico, OPME, Medical via email: ld.cirurgias@hpd.com.br)

Elaboração e Revisão: Enf.ª Jhenny Campelo Agendamento cirúrgico	Validação: Enf.ª Drielly Costa Coordenadora da Qualidade	Aprovação: Enf.ª Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
---	--	--

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 02/09/2021
		Ult. Revisão: 30/04/2024
		Vencimento: 30/04/2026
		Versão: 02
		Nº Páginas: 1/12
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	AGENDAMENTO CIRÚRGICO HPD-AC-POP-01	

- Entrar em contato com o médico caso o horário ou dia solicitado não esteja disponível;
- Verificar o cadastro do paciente, completar e atualizar se necessário, solicitando sempre dois números para contato no mínimo;
- Verificar reserva de sala;
- Verificar pedido médico;
- Verificar autorização do procedimento;
- Verificar autorização de órteses, próteses e materiais especiais (OPME), quando necessário;
- Verificar a data da autorização, garantindo que no dia do procedimento a guia esteja no prazo;
- Verificar laudos de especialistas: anestesista, garantir que esteja válido no dia do procedimento, observando a validade de 30 dias. Cardiologista, garantir que esteja válido no dia do procedimento, observando a validade de 90 dias.
- Verificar termos de consentimento cirúrgico e anestésico (não necessário para angiografia), assinados, datados e carimbados;
- Fazer cópias, escanear e encaminhar para o e-mail do agendamento cirúrgico.
- Solicitar ao paciente e conferir os documentos: autorização (todas as páginas/frente e verso), laudos dos especialistas, pedido médico, termos de consentimento, carteira do convênio e documento de identificação do paciente. Todos estes documentos são importantes para manter na reserva de sala e para a verificação da disponibilidade de OPME's autorizados com a CME, COPME e fornecedores diretos (Medical) e no dia da internação devem ser anexados ao prontuário do paciente.

Elaboração e Revisão: Enf. ^a Jhenny Campelo Agendamento cirúrgico	Validação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade	Aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
---	--	--

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 02/09/2021
		Ult. Revisão: 30/04/2024
		Vencimento: 30/04/2026
		Versão: 02
		Nº Páginas: 1/12
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	AGENDAMENTO CIRÚRGICO HPD-AC-POP-01	

- Imprimir capa do checklist para todos os procedimentos;
- Assinar e datar a capa do checklist;
- Devolver os originais para o paciente, anexando o checklist de orientações;
- Informar ao paciente o horário de chegada: caso o médico possua procedimentos em série, se pela manhã, o primeiro paciente deve chegar às 04 horas e 30 minutos, e os demais às 07 horas, se no turno da tarde, o primeiro paciente deverá chegar às 11:00 horas os demais às 12:00 horas ou obedecer o critério do médico de chegada do paciente e neste caso o paciente será orientado pelo médico quanto a chegada;
- Pacientes do grupo do porth-a-cath, deverão chegar todos às 05 horas e 30 minutos;
- Orientar o paciente a comparecer com 4:00 horas de antecedência;
- Pressionar a tecla “F2” sobre o nome do paciente na agenda para alterar o status para confirmada e autorizada;
- Encaminhar as reservas de cirurgias confirmadas para serem revisadas e discutidas no Bate Mapa;
- Realizar busca ativa do paciente, por meio de ligação telefônica, caso o mesmo não compareça para confirmar sua cirurgia no prazo determinado;
- Anexar todos os documentos da confirmação cirúrgica do paciente no sistema tasy.

4.4. ORGANIZAÇÃO DO MAPA CIRÚRGICO

- Revisar as documentações observando validade, autorização e horário para ajuste no mapa. Em caso de não conformidades dos documentos, encaminhá- los à confirmação cirúrgica para que verifique e corrija a inconformidade; entrar em contato com o paciente, fornecedores de OPME caso haja falta de documentos e

Elaboração e Revisão: Enf. ^a Jhenny Campelo Agendamento cirúrgico	Validação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade	Aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
---	--	--

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 02/09/2021
		Ult. Revisão: 30/04/2024
		Vencimento: 30/04/2026
		Versão: 02
		Nº Páginas: 1/12
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	AGENDAMENTO CIRÚRGICO HPD-AC-POP-01	

devolver a reserva imediatamente após resolução;

- Conferir com antecedência de até 24 horas os itens solicitados pelo cirurgião; caso existam pendências, comunicar o cirurgião imediatamente para que informe uma nova data e/ou horário para reagendamento;
- Efetuar o cancelamento na agenda cirúrgica quando o procedimento cirúrgico for cancelado antes do dia agendado; quando solicitado pelo médico ligar para o paciente e informar o fato, informando-o a procurar seu médico para pré-agendamento;
- Cancelar no sistema tasy quando o procedimento cirúrgico for cancelado dentro do centro cirúrgico; o enfermeiro do setor irá comunicar o agendamento imediatamente sobre o ocorrido;
- Descrever no campo observação o motivo do cancelamento;
- Sinalizar a confirmação cirúrgica sempre que não receber alguma reserva.

5. REFERÊNCIAS

Padrões de Acreditação da Joint Commission International para Hospitais. 7ª edição, 2021.

6. ANEXO

Anexo 1 - Tempos Das Cirurgias

Elaboração e Revisão: Enf. ^a Jhenny Campelo Agendamento cirúrgico	Validação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade	Aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
---	--	--

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 02/09/2021
		Ult. Revisão: 30/04/2024
		Vencimento: 30/04/2026
		Versão: 02
		Nº Páginas: 1/12
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	AGENDAMENTO CIRÚRGICO HPD-AC-POP-01	

TEMPO MÉDIO DE UTILIZAÇÃO DE SALA	CIRURGIAS/PROCEDIMENTOS
6 horas (360 minutos)	Revascularização do miocárdio, troca valvar, escoliose, microcirurgia para tumor intracraniano, microcirurgia para aneurisma cerebral e aneurisma de aorta abdominal.
5 horas (300 minutos)	Artrodese de coluna, lobectomia pulmonar, hepatectomia, pancreatoduodenectomia, revisão de artroplastia e embolização cerebral, aneurisma de aorta-torácica, TAV, mastopexia com ou sem prótese, abdominoplastia.
4 horas (240 minutos)	Artroplastias de quadril, segmentectomia, decorticação pulmonar, artroplastias de joelho e ombro, fratura de fêmur, reconstrução mamária, gastrectomia, cirurgia de abaixamento, retossigmoidectomia, colectomia, artroscopias de ombro e nefrectomia.
3 horas (180 minutos)	Gastroplastia, refluxo gastro-esofágico, fechamento de colostomia, joelho e quadril, fraturas de antebraço, tornozelo, tíbio e fíbula, hallux valgus, RTU de próstata, varizes bilateral, linfadenectomia retroperitoneal e ressecção de tumor ósseo.

Elaboração e Revisão: Enf. ^a Jhenny Campelo Agendamento cirúrgico	Validação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade	Aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
---	---	---

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 02/09/2021
		Ult. Revisão: 30/04/2024
		Vencimento: 30/04/2026
		Versão: 02
		Nº Páginas: 1/12
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	AGENDAMENTO CIRÚRGICO HPD-AC-POP-01	

2 horas e 30min (150 minutos)	Embolização de artéria uterina, reconstrução de ligamento do joelho, nefrolitotripsia percutânea, ureterorenolitotripsia, mastectomia, apendicectomia, histerectomia, colangiopacreatografia retrógrada e amputações de membros.
2 horas (120 minutos)	Angioplastia coronariana, angioplastia de membros, colecistectomia, hérniorrafias, hemorroidectomia, nódulos mamários, tireoidectomia, dedo em gatilho, tenólise, fratura de falanges, sinovectomia, pleuroscopia, amputação de dedos e desbridamento cirúrgico.
1 hora e 30 min (90 minutos)	Colocação percutânea de prótese vascular e cateterismo cardíaco.
1 hora (60 minutos)	Angiografia por cateterismo, arteriografia, postectomia, retirada endoscópica de duplo J e exérese de lesões cutâneas.
Obs.: Na agenda da hemodinâmica, os horários de 7h e 8h são destinados a procedimentos de urgência e/ou pacientes internados.	

7. QUADRO RECAPITULATIVO

Descrição da Revisão	Versão	Data
Emissão inicial	01	02/09/2021
Revisão geral conforme norma zero.	02	30/04/2024

Elaboração e Revisão: Enf. ^a Jhenny Campelo Agendamento cirúrgico	Validação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade	Aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
---	--	--