	<b>HOSPITAL PORTO DIAS</b>	Data 1ª versão: 05/12/2016
		Ult. Revisão: 17/05/2024
		Vencimento: 17/05/2026
		Versão: 05
		Nº Páginas: 1/10
<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	<b>DISPENSAÇÃO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS HPD-FARM-POP-01</b>	

## 1. OBJETIVO

Estabelecer rotina de dispensação de materiais e medicamentos no Hospital Porto Dias (HPD).

## 2. RESPONSABILIDADES

### 2.1. FARMACÊUTICA

Profissional responsável pela triagem farmacêutica (análise técnica da prescrição) e supervisão de dispensação.

### 2.2. AUXILIAR DE FARMÁCIA

Profissional responsável pela separação e bipagem dos medicamentos e materiais conforme prescrição.

### 2.3. AUXILIAR ADMINISTRATIVO MENSAGEIRO

Profissional responsável pela distribuição dos medicamentos e materiais conforme horário da prescrição.


## 3. ABRANGÊNCIA

Institucional.

## 4. DESCRIÇÃO

### 4.1. DISPENSAÇÃO DA FARMÁCIA CENTRAL

<b>Elaboração e Revisão:</b> Farm. <sup>a</sup> Nathalie Araújo Gerente Farmácia	<b>Validação:</b> Enf. <sup>a</sup> Rainá Carvalho Qualidade	<b>Aprovação:</b> Enf. <sup>a</sup> Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

	<b>HOSPITAL PORTO DIAS</b>	Data 1ª versão: 05/12/2016
		Ult. Revisão: 17/05/2024
		Vencimento: 17/05/2026
		Versão: 05
		Nº Páginas: 2/10
<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	<b>DISPENSAÇÃO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS HPD-FARM-POP-01</b>	

A dispensação da farmácia central acontece através do sistema informatizado Tasy. As prescrições médicas, prescrições de enfermagem e requisições são realizadas no sistema bem como o atendimento. A farmácia funciona em três frentes de atendimento de acordo com as necessidades do paciente:


#### 4.1.1. Atendimento Balcão

- São atendidas solicitações de alguns medicamentos para curativos como pomadas e solicitações de insulina;
- São atendidas requisições de materiais de uso coletivo trazidas pelos auxiliares administrativos ou equipe de enfermagem;
- As prescrições e solicitações são atendidas no Sistema Tasy e enviadas pelo correio pneumático ou levadas pelos auxiliares administrativos da farmácia até o setor;
- A enfermagem é responsável pelo encaminhamento à farmácia em caso de lotes não atendidos ou que não tenha gerado lote de atendimento, também falta de medicamentos nas fitas ou kits;
- Responsável também pelo atendimento via telefone da equipe multiprofissional, fazendo consultas rápidas sobre a dispensação de materiais e medicamentos.

#### 4.1.2. Atendimento agora

- São as prescrições de materiais e medicamentos definidos como “agora” que são impressos em uma impressora separada que devem ser atendidas e

<b>Elaboração e Revisão:</b> Farm. <sup>a</sup> Nathalie Araújo Gerente Farmácia	<b>Validação:</b> Enf. <sup>a</sup> Rainá Carvalho Qualidade	<b>Aprovação:</b> Enf. <sup>a</sup> Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

 <b>HOSPITAL PORTODIAS</b>	<b>HOSPITAL PORTO DIAS</b>	Data 1ª versão: 05/12/2016
		Ult. Revisão: 17/05/2024
		Vencimento: 17/05/2026
		Versão: 05
		Nº Páginas: 3/10
<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	<b>DISPENSAÇÃO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS HPD-FARM-POP-01</b>	


entregue no setor em até 30 minutos. Estes lotes são de medicamentos “se necessário”, “à critério médico”, fases de medicamentos contínuos, hidratações, irrigações, prescrições de medicamentos de urgência e algumas vezes também, prescrições que contêm kits de materiais de uso por paciente que não podem ser programados;

- Quando impressos, os materiais e medicamentos são produzidos priorizando-se os medicamentos. São inclusos na conta do paciente através do sistema Tasy;
- Os Eletrólitos Concentrados são dispensados exclusivamente pelo “Agora”;
- Os lotes de materiais e medicamentos “Agora” são enviados através do correio pneumático ou dos auxiliares administrativos da farmácia;
- Os lotes “Normais” prescritos fora do horário de prescrição são direcionados ao “Agora”, para que não haja atrasos na dispensação de medicamentos.

#### 4.1.3. Atendimentos Normais

- São lotes gerados a partir de prescrições médicas diárias e completas do paciente;
- Estes lotes, ditos “normais”, são divididos em dez turnos na Farmácia do 7ºD, ou seja, são dispensados a cada 2 horas. E na Farmácia do 1ºA são divididos em quatro turnos, ou seja, são dispensados a cada 4 horas;

<b>Elaboração e Revisão:</b> Farm.ª Nathalie Araújo Gerente Farmácia	<b>Validação:</b> Enf.ª Rainá Carvalho Qualidade	<b>Aprovação:</b> Enf.ª Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

 <b>HOSPITAL PORTODIAS</b>	<b>HOSPITAL PORTO DIAS</b>	Data 1ª versão: 05/12/2016
		Ult. Revisão: 17/05/2024
		Vencimento: 17/05/2026
		Versão: 05
		Nº Páginas: 4/10
<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	<b>DISPENSAÇÃO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS HPD-FARM-POP-01</b>	


- Estes lotes são impressos em horários pré-determinados e se correlacionam com o horário dos turnos. Os horários estão especificados nas Tabelas 1 e 2 em anexo;
- Após a impressão de cada turno como foram especificados acima, os lotes são triados pela farmacêutica, onde todos são revisados na triagem farmacêutica para adequação antes da dispensação;
- Após a triagem, os lotes são separados por andar, sendo separados também os lotes de medicamentos “Normais” dos medicamentos psicotrópicos, para começar o processo de confecção das fitas;
- Nos casos de paradas programadas do sistema Tasy, as prescrições devem ser impressas manualmente pelas farmacêuticas com auxílios de censo de ocupação de leitos.

## 4.2. PRODUÇÃO E DISPENSAÇÃO DE FITAS

### 4.2.1. Produção de fitas

- As prescrições dos turnos chegam para as auxiliares de farmácia, após triagem farmacêutica, para que sejam separadas as medicações;
- Para cada paciente serão confeccionadas duas fitas, a dos medicamentos com controle especial (psicotrópicos) e outra para os demais medicamentos;
- As fitas de medicamentos controlados vão com etiqueta de identificação na cor preta escrita: controlados;

<b>Elaboração e Revisão:</b> Farm. <sup>a</sup> Nathalie Araújo Gerente Farmácia	<b>Validação:</b> Enf. <sup>a</sup> Rainá Carvalho Qualidade	<b>Aprovação:</b> Enf. <sup>a</sup> Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------


 <b>HOSPITAL PORTO DIAS</b>	<b>HOSPITAL PORTO DIAS</b>	Data 1ª versão: 05/12/2016
		Ult. Revisão: 17/05/2024
		Vencimento: 17/05/2026
		Versão: 05
		Nº Páginas: 5/10
<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	<b>DISPENSAÇÃO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS HPD-FARM-POP-01</b>	

- As fitas devem ser confeccionadas em saco plástico próprio transparente, em caso de medicamentos potencialmente perigosos o saco é da cor amarela, com sentido de cima para baixo e horário crescente.
- As auxiliares de farmácia após finalizarem uma fita devem colocar em contêiners, separados por unidade, para passar para o processo de leitura de código de barras, “bipagem”, no qual os materiais e medicamentos serão “bipados” um a um de acordo com o lote gerado;
- Cada medicamento e material “bipado”, o estoque é baixado e incluso automaticamente na conta paciente;
- Finalizada a “bipagem” é gerado uma etiqueta com informações da prescrição e paciente (nome completo, data de nascimento, leito, setor de internação) colada na fita e etiquetas menores com o nome dos medicamentos que estão na fita e seus respectivos horários;
- As fitas são arrumadas em hamper’s, separadas por unidade de internação para ser entregues, de acordo com interação de processo.

#### 4.2.2. Dispensação de Fitas

- Após a bipagem, é realizada a dispensação das fitas pelos auxiliares mensageiros no módulo Dispensação no Tasy onde é realizada a bipagem de cada fita sinalizando a hora da saída da Farmácia e quem é o responsável pela entrega;

<b>Elaboração e Revisão:</b> Farm.ª Nathalie Araújo Gerente Farmácia	<b>Validação:</b> Enf.ª Rainá Carvalho Qualidade	<b>Aprovação:</b> Enf.ª Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

 <b>HOSPITAL PORTO DIAS</b>	<b>HOSPITAL PORTO DIAS</b>	Data 1ª versão: 05/12/2016
		Ult. Revisão: 17/05/2024
		Vencimento: 17/05/2026
		Versão: 05
		Nº Páginas: 6/10
<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	<b>DISPENSAÇÃO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS HPD-FARM-POP-01</b>	

- Caso o paciente não se encontre mais na unidade, por algum motivo, o sistema sinaliza e a fita é encaminhada para o local atual do paciente ou em caso de alta ou óbito por exemplo, é realizada a devolução ainda na Farmácia.


#### 4.2.3. Entrega de Medicamentos

- As fitas dispensadas no sistema Tasy são, obrigatoriamente, recebidas pela equipe de enfermagem nas UI's e UTI's no sistema;
- Os medicamentos controlados somente poderão ser recebidos pelos enfermeiros e seu armazenamento até o momento da administração deverá ser realizada nos cofres de cada unidade. A senha ficará em poder das enfermeiras e farmacêuticas;
- Em caso de pane no sistema Tasy ou parada programada ou não, as fitas são entregues no censo assinado e datado pela enfermeira;
- As UI's e UTI's têm horário limite de entrega das fitas descritos na tabela acima, sempre 15 minutos antes do início do turno.

#### 4.2.4. Dispensação de Medicamentos Potencialmente Perigosos

A dispensação de medicamentos potencialmente perigosos segue o Protocolo de Segurança Medicamentosa e durante a produção o acondicionamento destes medicamentos é realizado em embalagens plásticas amarelas de forma a diferenciá-los dos demais medicamentos no momento da distribuição e recebimento pela enfermagem.

<b>Elaboração e Revisão:</b> Farm. <sup>a</sup> Nathalie Araújo Gerente Farmácia	<b>Validação:</b> Enf. <sup>a</sup> Rainá Carvalho Qualidade	<b>Aprovação:</b> Enf. <sup>a</sup> Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

 <b>HOSPITAL PORTODIAS</b>	<b>HOSPITAL PORTO DIAS</b>	Data 1ª versão: 05/12/2016
		Ult. Revisão: 17/05/2024
		Vencimento: 17/05/2026
		Versão: 05
		Nº Páginas: 7/10
<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	<b>DISPENSAÇÃO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS HPD-FARM-POP-01</b>	


#### 4.2.5. Dispensação de Psicotrópicos

A dispensação dos medicamentos psicotrópicos é realizada em embalagens transparentes contendo uma etiqueta indicando a presença de “controlados”.

#### 4.2.6. Contingência para Parada do Sistema Tasy

- Para paradas programadas do Sistema os lotes são impressos antecipadamente pela farmácia, para paradas não programadas são realizadas cópias das prescrições vigentes e já em uso nas unidades.
- As prescrições médicas devem ser realizadas em receituário hospitalar, manualmente em duas vias, uma para o prontuário do paciente e outra via para a farmácia. Os formulários padrão estão disponíveis em todas as unidades em pasta plástica;
- A farmácia irá separar e dispensar os medicamentos e materiais carimbando a segunda via e separando para posterior inclusão no sistema Tasy através da bipagem por execução dos materiais e medicamentos dispensados;
- As etiquetas com os dois identificadores principais serão feitas manualmente, seguindo a prescrição médica;
- Farmacêutica responsável pelo horário da ausência do sistema irá auditar todas as prescrições aviadas manualmente e certificar-se que tudo foi registrado na conta do paciente;

<b>Elaboração e Revisão:</b> Farm.ª Nathalie Araújo Gerente Farmácia	<b>Validação:</b> Enf.ª Rainá Carvalho Qualidade	<b>Aprovação:</b> Enf.ª Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

	<b>HOSPITAL PORTO DIAS</b>	Data 1ª versão: 05/12/2016
		Ult. Revisão: 17/05/2024
		Vencimento: 17/05/2026
		Versão: 05
		Nº Páginas: 8/10
<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	<b>DISPENSAÇÃO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS HPD-FARM-POP-01</b>	

- Os medicamentos aprazados como “se necessário” e/ou “a critério médico” serão registrados na farmácia em planilha própria de atendimento e também serão auditados pela farmacêutica;
- O atendimento de medicamentos “se necessário”, “ACM”, soluções e dietas enterais e parenterais, serão confirmadas com a prescrição original, que deve ser levada até a farmácia;
- Os Kits de matérias deverão ser descritos um a um.

## 5. REFERÊNCIAS


Não se aplica.

## 6. ANEXOS

### Anexo I – Tabela de Turnos e Horários da Farmácia 7ºD

TURNO	HORÁRIO	PRODUÇÃO	ENTREGA
1	00:00 às 03:59	21:00	23:00
2	04:00 às 07:59	23:00	03:00
3	08:00 às 09:59	00:00	07:00
4	10:00 às 11:59	07:00	09:00
5	12:00 às 13:59	09:00	11:00

<b>Elaboração e Revisão:</b> Farm. <sup>a</sup> Nathalie Araújo Gerente Farmácia	<b>Validação:</b> Enf. <sup>a</sup> Rainá Carvalho Qualidade	<b>Aprovação:</b> Enf. <sup>a</sup> Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

	<b>HOSPITAL PORTO DIAS</b>	Data 1ª versão: 05/12/2016
		Ult. Revisão: 17/05/2024
		Vencimento: 17/05/2026
		Versão: 05
		Nº Páginas: 9/10
<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	<b>DISPENSAÇÃO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS HPD-FARM-POP-01</b>	

6	14:00 às 15:59	11:00	13:00
7	16:00 às 17:59	13:00	15:00
8	18:00 às 19:59	15:00	17:00
9	20:00 às 21:59	17:00	19:00
10	22:00 às 23:59	19:00	21:00


### Anexo II - Tabela de Turnos e Horários Farmácia 1ªA

TURNO	HORÁRIO	PRODUÇÃO	ENTREGA
1	01:00 às 07:59	12:00	23:00
2	08:00 às 13:59	20:00	05:00
3	14:00 às 19:59	00:00	11:00
4	20:00 às 00:59	08:00	17:00

### 7. QUADRO RECAPITULATIVO

Descrição da Revisão	Revisão	Data
Emissão inicial	01	05/12/2016

<b>Elaboração e Revisão:</b> Farm. <sup>a</sup> Nathalie Araújo Gerente Farmácia	<b>Validação:</b> Enf. <sup>a</sup> Rainá Carvalho Qualidade	<b>Aprovação:</b> Enf. <sup>a</sup> Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

 <p><b>HOSPITAL PORTO DIAS</b></p>	<p><b>HOSPITAL PORTO DIAS</b></p>	Data 1ª versão: 05/12/2016
		Ult. Revisão: 17/05/2024
		Vencimento: 17/05/2026
		Versão: 05
		Nº Páginas: 10/10
<p><b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b></p>	<p><b>DISPENSAÇÃO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS HPD-FARM-POP-01</b></p>	

Revisão Geral adequação ao MOI.8 e 8.1 do Manual de Acreditação Internacional da JCI	02	05/12/2017
Revisão geral e adequação ao Template	03	04/07/2019
Revisão geral conforme Manual de Acreditação Internacional d JCI, 7ª edição	04	24/02/2022
Revisão geral conforme prazo definido na norma zero	05	17/05/2024

<p><b>Elaboração e Revisão:</b> Farm.<sup>a</sup> Nathalie Araújo Gerente Farmácia</p>	<p><b>Validação:</b> Enf.<sup>a</sup> Rainá Carvalho Qualidade</p>	<p><b>Aprovação:</b> Enf.<sup>a</sup> Drielly Costa Coordenadora da Qualidade</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------