



**MISSÃO:** Tratar com excelência pacientes com feridas complexas utilizando OHB, curativos e outros recursos.

FORNECEDORES	INSUMOS	MACRO ATIVIDADE	PRODUTOS	CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• UI, UE, Ambulatórios, UTI, Externos</li> <li>• Gerenciamento de Leito</li> <li>• CME</li> <li>• Transporte</li> <li>• IHEBE</li> <li>• Higienização</li> <li>• Lavanderia</li> <li>• Farmácia</li> <li>• Suprimentos</li> <li>• CCIH</li> <li>• SESMT</li> <li>• Tecnologia da Informação</li> <li>• Engenharia Clínica</li> <li>• Gestão de Pessoas</li> <li>• Infraestrutura</li> <li>• Educação Continuada</li> <li>• Qualidade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pacientes</li> <li>• Leitos</li> <li>• Materiais esterilizados</li> <li>• Ambiente limpo</li> <li>• Rouparia limpa</li> <li>• Mat e Med</li> <li>• Insumos</li> <li>• Controle de Infecção</li> <li>• EPI'S</li> <li>• Computadores e Rede</li> <li>• Equipamentos</li> <li>• Colaboradores</li> <li>• Manutenção Predial</li> <li>• Treinamentos</li> <li>• Assessoria</li> </ul>	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Chegada paciente / guia médica</div> <div style="text-align: center; color: orange;">↓</div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Cadastro</div> <div style="text-align: center; color: orange;">↓</div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Admissão médica</div> <div style="text-align: center; color: orange;">↓</div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Admissão Enfermeiro</div> <div style="text-align: center; color: orange;">↓</div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Autorização do convênio</div> <div style="text-align: center; color: orange;">↓</div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Sessões de OHB e Curativos</div> <div style="text-align: center; color: orange;">↓</div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Alta</div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paciente tratado ou em tratamento</li> <li>• Paciente com curativo realizado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paciente</li> <li>• Médico assistente</li> <li>• Unidade Assistencial (UI, UTI)</li> </ul>



## INDICADORES DE DESEMPENHO/RESULTADO

- OHB - Produtividade - Números de sessão realizadas
- OHB - Produtividade- Números de curativos realizados
- OHB - Taxa de ocupação
- OHB - Taxa de desistência do tratamento
- OHB - Tempo médio de resposta de autorização
- OHB - Tempo médio de máquina parada por manutenção
- OHB - % notificação do processo OHB
- OHB - % colaborador elogiado
- OHB - Pesquisa de Satisfação do Cliente (NPS)

## INTERAÇÕES DE PROCESSOS

### FORNECEDORES

- **UI, UE e Ambulatório:** Encaminhar paciente para consulta ou internação;
- **Higienização:** Estabelecer e cumprir cronograma de limpeza - terminal semanal e concorrente;
- **Lavanderia:** Fornecer enxoval e roupas privativas
- **Central de Materiais Esterilização:** Disponibilizar produtos para saúde processados e/ou esterilizados, de acordo com a requisição do setor;
- **Farmácia:** Disponibilizar materiais e medicamentos conforme prescrição médica
- **Suprimentos:** Fornecer materiais de acordo com o padrão e demanda de cada setor até 30min antes de cada plantão;
- **Tecnologia da Informação:** Realizar primeiro atendimento dos chamados via ordem de serviço em até 10 minutos;
- **Infraestrutura:** Atender a ordens de serviços;

### CLIENTES

- **UI, UE e Ambulatório:** Disponibilizar leito de acordo com o perfil do paciente
- **Higienização:** Contribuir com a limpeza concorrente, realizando limpeza de equipamentos, quando estão conectados ao paciente;
- **Lavanderia:** Alocar roupas utilizadas em local apropriado para recolhimento da lavanderia;
- **Central de Materiais Esterilização:** Acondicionar os produtos para saúde no expurgo de acordo com criticidade, em contêineres ou sacos transparentes, devolver materiais completos após utilização para reprocessamento;
- **Farmácia:** Devolver materiais e medicamentos (via sistema) não utilizados no cuidado ao paciente em até 24 horas do cancelamento na prescrição ou óbito do paciente;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Engenharia Clínica:</b> Realizar rondas efetivas no início do dia, disponibilizar equipamentos testados e calibrados para utilização;</li> <li>• <b>Gestão de Pessoas:</b> Atender as requisições para substituição pessoas em até 07 dias.</li> <li>• <b>Educação Continuada:</b> Garantir suporte técnico científico para os treinamentos propostos pela equipe da hiperbárica e proporcionar treinamentos obrigatórios para o processo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Suprimentos:</b> Realizar conferência do material no arsenal e requisitar complemento para manter o padrão da unidade;</li> <li>• <b>Tecnologia da Informação, Infraestrutura e Engenharia clínica:</b> Abertura obrigatória de ordem de serviço para solicitar atendimento desses processos;</li> <li>• <b>Gestão de Pessoas:</b> Preencher adequadamente as requisições para substituição pessoas em até 24 horas do afastamento ou desligamento do colaborador;</li> <li>• <b>Educação Continuada:</b> Definir treinamentos essenciais e obrigatórios para o processo, encaminhar listas de frequência preenchidas por data e horário de treinamento e garantir a participação dos colaboradores nos treinamentos propostos pela educação continuada.</li> </ul>
---	---

## DOCUMENTOS RELACIONADOS

<p><b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HPD-HIP-POP-01- Higienização e desinfecção de superfícies</li> </ul> <p><b>PROCEDIMENTO GERAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HPD-HIP-PG-01- Hiperbárica</li> </ul>	<p><b>PROTOCOLOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HPD-AQ-PT-02 - Comunicação Efetiva</li> <li>• HPD-AQ-PT-01 - Identificação Segura do Paciente</li> <li>• HPD-AQ-PT-03 - Prevenção de Queda</li> <li>• HPD-ACCIH-PT-01 - Higienização das Mãos</li> </ul>
---	--

<b>Elaborado por:</b>	<b>Verificado por:</b>	<b>Aprovado por:</b>	<b>Data de Elaboração</b>	<b>Data de Revisão</b>
Enf. <sup>a</sup> Roberta Valente Terapia Hiperbárica	Assessoria de Qualidade	Diretoria Técnica Hospitalar	19 / 01 / 2018	20/01/2025

## AVALIAÇÃO PRELIMINAR DE RISCOS

DESCRIÇÃO DO RISCO				NÍVEL DE RISCO				TRATAMENTO DO RISCO						
PROCESSO AVALIADO	RISCO IDENTIFICADO	CAUSA	CONSEQUÊNCIAS	FATOR DE IMPACTO	GRAVIDADE	PROBABILIDADE	IMPACTO	CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	AÇÕES PARA MITIGAÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO	ESTRATÉGIA	SITUAÇÃO	TENDÊNCIA
<b>AVALIAÇÃO MÉDICA</b>	NÃO AVALIAR/ AVALIAÇÃO INCOMPLETA	DEMORA NA IDENTIFICAÇÃO DO PARECER (DURA 24H) / FALHA NA ANAMNESE, AVALIAÇÃO FÍSICA E REGISTRO FOTOGRÁFICO	ATRASO NA AVALIAÇÃO / INSATISFAÇÃO/ AUMENTO DE TEMPO DE INTERNAÇÃO	Prazo & Financeiro	5	4	20	<b>ALTO</b>	GARANTIR AVALIAÇÃO APÓS PARECER DENTRO DE 24H, OU ATRAVÉS DO ACIONAMENTO VIA TELEFONE.	Dra Márcia	Diário	Prevenir	Concluído	Melhorar
<b>CONFIRMAR PACIENTE</b>	NÃO REALIZAR A CONFIRMAÇÃO	NÃO LEU E/OU NÃO CONFIRMOU NOME/DN DO PACIENTE NA PULSEIRA	RISCO DE PACIENTE ERRADO/ DIAGNÓSTICO ERRADO/ TRATAMENTO ERRADO	Financeiro e Qualidade	2	4	8	<b>MÉDIO</b>	REALIZADO TREINAMENTO DA META 01 COM A EQUIPE DA MEDICINA HIPERBÁRICA	Dra Márcia	Mensal	Prevenir	Concluído	Melhorar
<b>ORIENTAÇÃO DA ENFERMEIRA NA 1º SESSÃO</b>	NÃO ORIENTAR E OU ORIENTAÇÃO INCOMPLETA	NÃO GEROU O TERMO NO SISTEMA	EVENTO ADVERSO (USO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS IMPRÓPRIOS DENTRO DA MÁQUINA/EXPL OSÃO) / INSATISFAÇÃO	Financeiro e Qualidade	5	1	5	<b>MÉDIO</b>	AGENDAMENTO COM O PACIENTE 1H ANTES DO INÍCIO DA SESSÃO, PARA RECEBER ORIENTAÇÕES; 2. FOLDER INFORMATIVO CONTENDO ORIENTAÇÕES PRINCIPAIS	ENFERMEIRA ASSISTENCIAL	Diário	Prevenir	Concluído	Melhorar

<b>EVOLUIR / REGISTRAR TRATAMENTO</b>	NÃO EVOLUIR OU EVOLUIR TRATAMENTO INCOMPLETO	FALTA DE ATENÇÃO / DESCASO	FALHA E/OU ATRASO NA CONTINUIDADE DO CUIDADO / INSATISFAÇÃO	Financeiro & Qualidade	3	1	3	<b>BAIXO</b>	GARANTIR REGISTROS DE INFORMAÇÕES PARA DAR CONTINUIDADE NO CUIDADO/ TERMOS DE ORIENTAÇÃO DADO AOS COLABORADORES DA MEDICINA HIPERBÁRICA	Dra Márcia	Diário	Prevenir	Concluído	Melhorar
<b>AGENDAR TRATAMENTO</b>	NÃO AGENDAR O TRATAMENTO	FALHA NA COMUNICAÇÃO / FALTA DE AUTORIZAÇÃO / FALTA DE PAGAMENTO	INSATISFAÇÃO / FALHA E/OU ATRASO NA CONTINUIDADE DO CUIDADO	Financeiro & Qualidade	3	2	6	<b>MÉDIO</b>	CONFIRMAR GUIA AUTORIZADA/ PIX E DADOS DO CLIENTE PARA ATENDÊ-LO.	RECEPÇÃO	Diário	Prevenir	Concluído	Melhorar
<b>ACIONAR EQUIPAMENTO DA CÂMARA HIPERBÁRICA E SALA DE MÁQUINAS</b>	NÃO REALIZAR O CHECK LIST DE ACIONAMENTO	FALTA DE ATENÇÃO / DESCASO	EVENTO ADVERSO (USO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS IMPRÓPRIOS DENTRO DA MÁQUINA/EXPL OSÃO) / INSATISFAÇÃO	Financeiro & Qualidade	1	5	5	<b>MÉDIO</b>	CHECAR E MONITORAR ACIONAMENTO JUNTO COM CHECKLIST E REGISTRÁ-LO	ENFERMEIRA ASSISTENCIAL	Diário	Prevenir	Concluído	Melhorar
<b>REALIZAR CHECK LIST PARA INICIAR SESSÃO/ VERIFICAÇÃO DOS SSVV</b>	NÃO REALIZAR O CHECKLIST/ NÃO VERIFICAR OS SSVV	FALTA DE ATENÇÃO / DESCASO	EVENTO ADVERSO (DETERIORIZAÇÃO CLÍNICA) / INSATISFAÇÃO	Financeiro & Qualidade	3	5	15	<b>ALTO</b>	CHECAR E MONITORAR REALIZAÇÃO DE CHECKLIST E SSVV ANTES DE INICIAR A SESSÃO	ENFERMEIRA ASSISTENCIAL	Diário	Prevenir	Concluído	Melhorar
<b>SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO</b>	NÃO ENCAMINHAR PARA AUTORIZAR / DEMORA NA AUTORIZAÇÃO / ENCAMINHAME	EXCESSO DE TRABALHO / FALTA DE ORGANIZAÇÃO E PLANEJAMENTO / DEMORA	ATRASO NO INÍCIO DO TRATAMENTO / INSATISFAÇÃO	Prazo & Financeiro	2	4	8	<b>MÉDIO</b>	REALIZAR DUPLA CHECAGEM ANTES DE ENCAMINHAR AO CONVÊNIO/ AGUARDAR CONVÊNIO AUTORIZAR O TRATAMENTO	Recepção + CONTAS	Diário	Transferir	Concluído	Manter

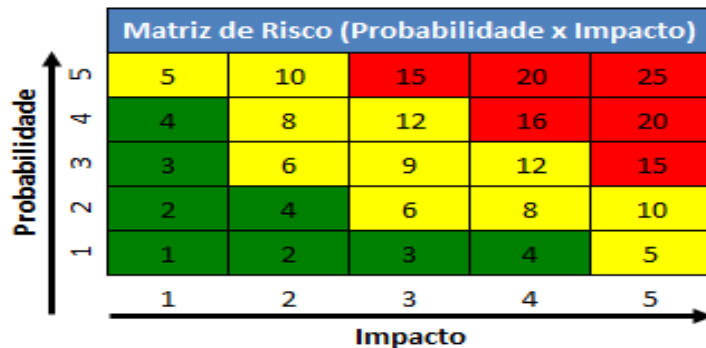
	NTO INCOMPLETO	PELO CONVÊNIO												
<b>ORGANIZAR MATERIAL PARA O CURATIVO</b>	NÃO ORGANIZAR MATERIAL PARA O CURATIVO / MATERIAL INCOMPLETO	FALTA DE PADRONIZAÇÃO DE MATERIAIS E CURATIVOS	EVENTO ADVERSO (/PIORA DA LESÃO) / INSATISFAÇÃO	Qualidade	1	3	3	BAIXO	PADRONIZAÇÃO DE CURATIVO/ APLICAÇÃO	Enfa Roberta e Antonildo	Diário	Prevenir	Concluído	Melhorar
<b>REALIZAR CADASTRO NO SISTEMA</b>	NÃO REALIZAR CADASTRO/ CADASTRO INCORRETO	FALHA NA ATUALIZAÇÃO E/OU SOLICITAÇÃO DOS DADOS DO CADASTRO	REALIZAR CADASTRO DE PACIENTE ERRADO OU FALHA DE CADASTRO/ INSATISFAÇÃO	Imagem	1	2	2	BAIXO	CAMPO OBRIGATÓRIO DE PREENCHIMENTO DOS DADOS NO CADASTRO	Renata	Diário	Transferir	Concluído	Melhorar

<b>Elaborado por:</b> Enf. <sup>a</sup> Roberta Valente Terapia Hiperbárica	<b>Verificado por:</b> Assessoria de Qualidade	<b>Aprovado por:</b> Diretoria Técnica Hospitalar	<b>Data de Elaboração</b> 19 / 01 / 2018	<b>Data de Revisão</b> 20/01/2025
---	---	--	---	--------------------------------------

## LEGENDAS PARA CLASSIFICAÇÃO DO RISCO

FATOR IMPACTADO		Voltar
Principais fatores do processo analisado, no qual será impactado caso o risco ocorra		
Fatores	Descrição	
Financeiro	o risco impacta no custo da atividade	
Imagem	o risco impacta na imagem da instituição	
Prazo	o risco impacta no tempo de entrega da atividade	
Qualidade	o risco impacta na qualidade e desempenho da atividade	

CLASSIFICAÇÃO DO RISCO		Voltar
Classificação	Descrição	
Baixo	Realizar análises periódicas e gerencie por procedimentos de rotina	
Médio	Ponto de atenção, requer ações pontuais	
Alto	Ponto crítico, implementar ações imediatamente	



ESTRATÉGICA (RESPOSTA AO RISCO)		Voltar
Classificação	Descrição	
Aceitar	Aceitar os impactos e não realizar nenhuma ação	
Mitigar	Reduzir o impacto ou a probabilidade do risco	
Prevenir	Prevenir e, se possível, eliminar o risco	
Transferir	Transferir o impacto para terceiros	

GRAVIDADE		
Descritor	Descrição	Nível
Muito Baixo	Os riscos possuem danos pouco significativos	1
Baixo	Os riscos possuem danos reversíveis em curto e médio prazo, com custos pouco significativos	2
Médio	Os riscos possuem danos reversíveis em curto e médio prazo, impactos significativos, porém recuperáveis, custos baixos	3
Alto	Os riscos possuem danos com custos altos, impactos de reversão difícil	4
Muito Alto	Os riscos possuem danos que impactam fortemente inclusive em outros processos, gerando custos economicamente inviáveis.	5

PROBABILIDADE		
Descritor	Descrição	Nível
Muito Baixa	Eventos extraordinários. Embora possa assumir dimensão estratégica para a manutenção do processo, não há histórico de sua ocorrência.	1
Baixa	Evento casual, inesperado. Muito embora raro, há histórico conhecido de sua ocorrência por parte dos gestores.	2
Média	Evento esperado, que se reproduz com frequência reduzida, porém constante. Seu histórico é conhecido da maioria dos gestores.	3
Alta	Evento usual, corriqueiro. Devido sua ocorrência habitual ou conhecida um uma dezena ou mais de casos, aproximadamente, seu histórico é amplamente conhecido por parte dos gestores	4
Muito Alta	Evento se reproduz muitas vezes, se repete seguidamente, de maneira assídua, numerosa. Interfere no ritmo das atividades, sendo evidente para os que conhecem o processo.	5