	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 28/01/2016
		Ult. Revisão: 24/05/2024
		Vencimento: 24/05/2026
		Versão: 04
		Nº Páginas: 1/10
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	ATENDIMENTO CAMAREIRA HPD-HOT-POP-01	

1. OBJETIVO

Estabelecer os procedimentos padrões adotados no atendimento realizados pela camareira do serviço de hospitalidade do Hospital Porto Dias (HPD).

2. RESPONSABILIDADES

2.1. UNIDADE DE PROCESSAMENTO DE ROUPAS (UPR)

Fornecer o enxoval limpo para a troca dos pacientes internados, preparação do leito nas admissões/internações e procedimentos quando solicitado pela equipe assistencial.

2.2. LIDER DE HIGIENIZAÇÃO

Monitorar o desempenho dos serviços, supervisionando os trabalhos realizados da camareira, como lançamentos das higienizações e limpezas realizados pelos serviços gerais no sistema Tasy e as liberações de leito.

2.3. COORDENAÇÃO DE HOSPITALIDADE

Desenvolver as habilidades com treinamentos, orientações e acompanhamentos, fornecer material de trabalho para o registro das atividades.

2.4. GERENCIAMENTO DE LEITO

Assegurar internação e transferências internas correta dos pacientes utilizando para isso o monitoramento dos leitos sinalizados no sistema Tasy como status livre.

2.5. SEGURANÇA PATRIMONIAL

Fornecer rádio para comunicação entres os responsáveis dos setores envolvidos, disponibilizando os canais necessários e a manutenção preventiva e corretiva dos rádios.

3. ABRANGÊNCIA

Elaboração e Revisão: Rita Cristina Castro Coordenadora de Hospitalidade	Validação: Enf. ^a Vaneska Barbosa Qualidade	Aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
---	---	---

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 28/01/2016
		Ult. Revisão: 24/05/2024
		Vencimento: 24/05/2026
		Versão: 04
		Nº Páginas: 2/10
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	ATENDIMENTO CAMAREIRA HPD-HOT-POP-01	

Institucional.

4. DESCRIÇÃO

4.1. MATERIAL E EQUIPAMENTO

- Equipamentos de proteção individual (EPI's): touca, óculos, máscara, luvas, capote e sapato emborrachado de proteção;
- Rádio comunicador (HT) e carregador;
- Hampers com tampa para acondicionar roupa limpa e roupa suja, separadamente;
- Saco azul para recolhimento de roupa suja;
- Formulário de Controle de distribuição de enxoval;
- Formulário de Controle de entrega de cobertor;
- Formulário de Controle de abertura de Ordens de Serviço para Manutenção;
- Formulário de Controle de Achados e Perdidos;
- Formulário de Checklist de liberação de leitos;
- Formulário de Check in e Check out.
- Formulário de Controle de Enxoval Estar médico.

4.2. DISTRIBUIÇÃO DO ENXOVAL

4.2.1. Enxoval Limpo

- Higienizar as mãos antes e após as trocas dos enxovais;
- Realizar uma troca diária, ou mais de uma troca quando necessário, em especial para pacientes com perfil acamado e semi acamado;

Elaboração e Revisão: Rita Cristina Castro Coordenadora de Hospitalidade	Validação: Enf. ^a Vaneska Barbosa Qualidade	Aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
---	---	---

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 28/01/2016
		Ult. Revisão: 24/05/2024
		Vencimento: 24/05/2026
		Versão: 04
		Nº Páginas: 3/10
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	ATENDIMENTO CAMAREIRA HPD-HOT-POP-01	

- Preencher e assinar formulário de controle de distribuição do paciente e acompanhante quando autorizado;
- Utilizar os EPI's corretamente durante a execução do trabalho.

4.2.2. Enxoval Sujo

- Recolher dos leitos o enxoval sujo mediante a entrega do limpo, depositando no saco azul devidamente fechado para dispensação na sala de utilidade de roupa suja;
- Identificar e quantificar as toalhas e cobertores sujos que descem para lavanderia;
- Utilizar os EPI's corretamente;
- A camareira do noturno ao receber o enxoval deve conferir o enviado pela lavanderia conforme demanda diária de pacientes.

4.3. PASSAGEM DE PLANTÃO

- O censo é reimpresso pela camareira do noturno, antes do final do plantão (06:30hs horas da manhã) e junto é entregue à camareira do diurno o Formulário de Controle de Distribuição do Enxoval.
- O mesmo procedimento é feito às 18h30, na passagem de plantão do diurno para o noturno. Todas as informações oriundas do plantão são registradas no livro de ocorrência, caso haja alguma informação emergencial oriunda do plantão que seja comunicado a camareira que estiver recebendo o mesmo para as devidas providências;

4.4. ROTINAS DIÁRIAS

Elaboração e Revisão: Rita Cristina Castro Coordenadora de Hospitalidade	Validação: Enf. ^a Vaneska Barbosa Qualidade	Aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
---	---	---

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 28/01/2016
		Ult. Revisão: 24/05/2024
		Vencimento: 24/05/2026
		Versão: 04
		Nº Páginas: 4/10
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	ATENDIMENTO CAMAREIRA HPD-HOT-POP-01	

- Antes de realizar a troca, a camareira verifica as altas do andar junto a enfermeira responsável da unidade e no sistema Tasy, para realizar o check out corretamente;
- A camareira do andar inicia a distribuição do kit acamado e simples, e, juntamente com a toalha, quando necessário, priorizando a criticidade do paciente. Pacientes não acamados têm seus kits trocados pela camareira e pacientes acamados pela equipe de enfermagem;
- Adentrar nas acomodações ocupadas, para troca dos kits, somente com a presença do paciente/acompanhante;
- Verificar a existência de pertences do paciente /acompanhante no leito antes de realizar a troca. Caso haja, solicitar que seja retirado o pertence;
- Obedecer a capacidade do hamper para transporte de roupa e sempre fechado.

4.5. LIBERAÇÃO DE LEITOS PARA INTERNAÇÃO

- Após altas dos pacientes, a camareira adentra na acomodação antes da higienização (exceto em leitos de isolamento/precaução que é liberado após a primeira limpeza) para verificar necessidade de manutenção e limpeza específica (enceramento, por exemplo) e com isso sinaliza no sistema Tasy se o leito entrará em chamado de manutenção, dedetização ou em higienização. Nestes casos, a manutenção é chamada antes da higienização para que não cause retrabalho na limpeza do leito;
- Caso sejam encontrados objetos e alimentos perecíveis esquecidos pelo paciente/acompanhante, cabe a camareira o preenchimento do impresso próprio de achados e perdidos, onde é identificado o item com a etiqueta, sendo o pertence direcionado ao setor de monitoramento (Segurança Patrimonial);

Elaboração e Revisão: Rita Cristina Castro Coordenadora de Hospitalidade	Validação: Enf. ^a Vaneska Barbosa Qualidade	Aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
---	---	---

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 28/01/2016
		Ult. Revisão: 24/05/2024
		Vencimento: 24/05/2026
		Versão: 04
		Nº Páginas: 5/10
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	ATENDIMENTO CAMAREIRA HPD-HOT-POP-01	

- As limpezas terminais em apartamentos e enfermarias completas são feitas em até 120 minutos e em apenas um leito de enfermaria é realizada em até 30 minutos, e devem ser sempre registradas no sistema Tasy a evolução dos serviços de higienização e limpeza (considerando o início de higienização em até 30 minutos de espera para o status de higienização, finalizando em 60 minutos ou no tempo máximo de 120 minutos e liberando o leito no sistema para internação).
- O impresso próprio de checklist de liberação de leito é preenchido antes da liberação do leito para a internação;
- Entrar em contato com a internação via rádio, ou ramal e liberar o leito via sistema Tasy assim que estiver limpo e sem pendências de manutenção;
- O leito só deve ser arrumado após o checklist para um leito perfeito;

4.6. ABERTURA DE ORDENS DE SERVIÇO NO SISTEMA TASY

- As ordens de serviços (OS) são abertas no sistema Tasy sempre que houver necessidade de manutenção no andar. Exemplos: vazamentos, troca de lâmpadas queimadas, televisão ou aparelho da TV à cabo com defeito, pintura etc.;
- Para manutenção em aparelhos hospitalares como: espiguer, camas e fluxômetro, são abertas ordem de serviço para Engenharia Clínica.
- Todas as ordens de serviços são anotadas na planilha de controle, dando baixa na ocasião do atendimento. Caso haja atraso ou não atendimento conforme interação definida, o serviço de hospitalidade deve reabrir no histórico e registrar a necessidade do atendimento.

4.7. REALIZAÇÃO DO CHECK IN – ENTRADA DO PACIENTE

Elaboração e Revisão: Rita Cristina Castro Coordenadora de Hospitalidade	Validação: Enf. ^a Vaneska Barbosa Qualidade	Aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
---	---	---

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 28/01/2016
		Ult. Revisão: 24/05/2024
		Vencimento: 24/05/2026
		Versão: 04
		Nº Páginas: 6/10
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	ATENDIMENTO CAMAREIRA HPD-HOT-POP-01	

- O paciente e acompanhante são recepcionados pela camareira no andar de destino e ela realiza a entrega do kit admissão.
- Os pacientes são informados sobre a rotina da hospitalidade: limpeza, troca de enxoval e chamado de manutenção;
- A camareira preenche em formulário próprio: check-in – entrada do paciente corretamente e solicita assinatura do paciente/acompanhante.

4.8. REALIZAÇÃO DO CHECK OUT – ALTA DO PACIENTE

- A camareira visualiza no sistema Tasy as altas dos pacientes antes de iniciar as trocas e distribuição de enxoval;
- A colaboradora confere o enxoval presente na acomodação com auxílio dos formulários de Controle de Distribuição do Enxoval e Controle de Entrega de Cobertor na presença do paciente e/ou acompanhante no leito registrando as observações de pendências em impresso próprio, na ocasião do checkout solicita a assinatura do paciente/acompanhante após realizada a conferência do enxoval devolvido;

4.9. TROCA DO ENXOVAL DO ESTAR MÉDICO

- As camareiras atendem a escala diária para a realização da troca de enxoval no estar médico/enfermagem /fisioterapeutas.;
- A camareira informa à lavanderia no início do plantão quanto à quantidade de kit's necessários para realizar as trocas;
- A camareira solicita a chave do quarto ao médico de plantão e troca o lençol da cama, acondicionando a roupa suja em container próprio identificado. Caso o médico solicite, é disponibilizada uma toalha de banho;

Elaboração e Revisão: Rita Cristina Castro Coordenadora de Hospitalidade	Validação: Enf. ^a Vaneska Barbosa Qualidade	Aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
---	---	---

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 28/01/2016
		Ult. Revisão: 24/05/2024
		Vencimento: 24/05/2026
		Versão: 04
		Nº Páginas: 7/10
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	ATENDIMENTO CAMAREIRA HPD-HOT-POP-01	

- Cabe a camareira anotar a quantidade de roupa que foi utilizado em impresso próprio Controle de Enxoval – Estar Médico e solicitar assinatura do médico, bem como verificar a necessidade de manutenções e limpeza do local.

4.10. ORIENTAÇÕES GERAIS

- A camareira atende às solicitações realizadas pela equipe assistencial das unidades, médicos, serviço de nutrição, paciente/acompanhante e auxiliar de serviços gerais;
- A camareira supervisiona o cronograma de limpeza do andar;
- A camareira supervisiona o abastecimento dos materiais de insumos e higienização (papel toalha, papel higiênico, sabonete líquido e álcool) e direciona o abastecimento para o colaborador da limpeza;
- A camareira realiza a baixa das limpezas concorrentes dentro de seu horário e atendimento, realizando a validação dos serviços;
- A camareira utiliza a ferramenta de trabalho BI para monitoramento do tempo de limpeza e execução, assim como a transferência dos pacientes de longa permanência para a limpeza terminal e o cumprimento da meta do setor diariamente;
- A camareira assegura que os leitos estejam organizados com os móveis em perfeito estado de conservação, caso seja necessário realizar a solicitação da troca através da manutenção ou patrimônio.
- Ao receber o enxoval da lavanderia, a camareira deve garantir a qualidade dos serviços de lavagem e costura;
- A camareira, ao realizar o acolhimento ao cliente, deve garantir a satisfação dos serviços, gerando o indicador NPS positivo em sua experiencia;

Elaboração e Revisão: Rita Cristina Castro Coordenadora de Hospitalidade	Validação: Enf. ^a Vaneska Barbosa Qualidade	Aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
---	---	---

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 28/01/2016
		Ult. Revisão: 24/05/2024
		Vencimento: 24/05/2026
		Versão: 04
		Nº Páginas: 8/10
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	ATENDIMENTO CAMAREIRA HPD-HOT-POP-01	


- Toda e qualquer pendência é anotada no censo e livro de ocorrência para a passagem de plantão, qualquer intercorrência deve ser comunicado ao setor de hotelaria para que seja resolvido;

5. REFERÊNCIAS


Brasil. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Segurança do paciente em serviços de saúde: limpeza e desinfecção de superfícies / Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Brasília, 2012;

6. ANEXOS

Anexo 01: Controle de Distribuição de Enxoval – UI

		CONTROLE DE DISTRIBUIÇÃO DE ENXOVAL - UI											HOTELARIA	
		DATA: ___/___/___				CAMAREIRA: _____								
LOCAL	HORA	KIT/ ENTREGA	KIT/ DEVOLUÇÃO	BATA	BLUSA	SHORT	ASS: ACOMPANHANTE OU PACIENTE	HORA	ENTREGA TOALHA	HORA	DEVOLUÇÃO TOALHA	ASS: ACOMPANHANTE OU PACIENTE	OBSERVAÇÃO	
		<input type="checkbox"/> SIMPLES <input type="checkbox"/> ACAIVADO	<input type="checkbox"/> SIMPLES <input type="checkbox"/> ACAIVADO						<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO			
		<input type="checkbox"/> SIMPLES <input type="checkbox"/> ACAIVADO	<input type="checkbox"/> SIMPLES <input type="checkbox"/> ACAIVADO						<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO			
		<input type="checkbox"/> SIMPLES <input type="checkbox"/> ACAIVADO	<input type="checkbox"/> SIMPLES <input type="checkbox"/> ACAIVADO						<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO			
		<input type="checkbox"/> SIMPLES <input type="checkbox"/> ACAIVADO	<input type="checkbox"/> SIMPLES <input type="checkbox"/> ACAIVADO						<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO			
		<input type="checkbox"/> SIMPLES <input type="checkbox"/> ACAIVADO	<input type="checkbox"/> SIMPLES <input type="checkbox"/> ACAIVADO						<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO			


Anexo 02: Formulário de Controle de entrega de cobertor

		CONTROLE ENTREGA DE COBERTOR - UI					HOTELARIA
LEITO	NOME DO PACIENTE	DATA	HORA	OBSERVAÇÃO	SOLICITANTE	CAMAREIRA	


Elaboração e Revisão: Rita Cristina Castro Coordenadora de Hospitalidade	Validação: Enf. ^a Vaneska Barbosa Qualidade	Aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
---	---	---

	<h1>HOSPITAL PORTO DIAS</h1>	Data 1ª versão: 28/01/2016
		Ult. Revisão: 24/05/2024
		Vencimento: 24/05/2026
		Versão: 04
		Nº Páginas: 9/10
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	ATENDIMENTO CAMAREIRA HPD-HOT-POP-01	


Anexo 03: Formulário de Controle de Achados e Perdidos


	CONTROLE ACHADOS E PERDIDOS UI	HOTELARIA
	<p> DATA: ____/____/____ PACIENTE: _____ ACOMODAÇÃO: _____ ITEM: _____ </p> <p style="text-align: right;"> ENTREGUE PARA: _____ ENTREGUE EM: ____/____/____ </p>	


Anexo 04: Formulário de check list de liberação de leitos

	CHECK LIST LIBERAÇÃO DE LEITO - CAMAREIRA	HOTELARIA																																																																																																																																						
	<p> CAMAREIRA (PAR): CAMAREIRA (IMPAR): MÊS: _____ DIA: _____ ACOMODAÇÕES (APARTAMENTOS E ENFERMARIAS) </p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>Apartamento/ Enfermarias sem cheiro (ex: mofo)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>Portas sem ruido</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>Luzes funcionando</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>Luminárias limpas</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>Ar condicionado em bom estado de funcionamento</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>Ar condicionado limpo</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>Tv funcionando</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>Frigobar funcionando</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>Frigobar limpo</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td>Enxoval da cama limpo e bem esticado</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td>Leito travado e posicionado corretamente</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td>Presença de travesseiro no leito</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>Armários limpos</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td>Lixeiras limpas e com saco de lixo</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td>Teto limpo</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>Tomadas limpas e sem fiação exposta</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td>Janelas limpas</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td>Mesa de refeição limpa e em bom estado de conservação</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td>Piso encerado e sem sujidades</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td>Sofá/poltrona limpo (a) e em bom estado de conservação</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td>Suporte de papel toalha em bom funcionamento</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="2">BANHEIRO</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td>Rejuntas limpas e em bom estado</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td>Pia/vaso sanitário/Chuveiro sem vazamentos</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>24</td><td>Peças em inox bem limpas</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>25</td><td>Suportes(papel, sabonete e papel higiênico) completos</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>26</td><td>Espelho limpo e em bom estado de conservação</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		1	Apartamento/ Enfermarias sem cheiro (ex: mofo)				2	Portas sem ruido				3	Luzes funcionando				4	Luminárias limpas				5	Ar condicionado em bom estado de funcionamento				6	Ar condicionado limpo				7	Tv funcionando				8	Frigobar funcionando				9	Frigobar limpo				10	Enxoval da cama limpo e bem esticado				11	Leito travado e posicionado corretamente				12	Presença de travesseiro no leito				13	Armários limpos				14	Lixeiras limpas e com saco de lixo				15	Teto limpo				16	Tomadas limpas e sem fiação exposta				17	Janelas limpas				18	Mesa de refeição limpa e em bom estado de conservação				19	Piso encerado e sem sujidades				20	Sofá/poltrona limpo (a) e em bom estado de conservação				21	Suporte de papel toalha em bom funcionamento				BANHEIRO					22	Rejuntas limpas e em bom estado				23	Pia/vaso sanitário/Chuveiro sem vazamentos				24	Peças em inox bem limpas				25	Suportes(papel, sabonete e papel higiênico) completos				26	Espelho limpo e em bom estado de conservação		
1	Apartamento/ Enfermarias sem cheiro (ex: mofo)																																																																																																																																							
2	Portas sem ruido																																																																																																																																							
3	Luzes funcionando																																																																																																																																							
4	Luminárias limpas																																																																																																																																							
5	Ar condicionado em bom estado de funcionamento																																																																																																																																							
6	Ar condicionado limpo																																																																																																																																							
7	Tv funcionando																																																																																																																																							
8	Frigobar funcionando																																																																																																																																							
9	Frigobar limpo																																																																																																																																							
10	Enxoval da cama limpo e bem esticado																																																																																																																																							
11	Leito travado e posicionado corretamente																																																																																																																																							
12	Presença de travesseiro no leito																																																																																																																																							
13	Armários limpos																																																																																																																																							
14	Lixeiras limpas e com saco de lixo																																																																																																																																							
15	Teto limpo																																																																																																																																							
16	Tomadas limpas e sem fiação exposta																																																																																																																																							
17	Janelas limpas																																																																																																																																							
18	Mesa de refeição limpa e em bom estado de conservação																																																																																																																																							
19	Piso encerado e sem sujidades																																																																																																																																							
20	Sofá/poltrona limpo (a) e em bom estado de conservação																																																																																																																																							
21	Suporte de papel toalha em bom funcionamento																																																																																																																																							
BANHEIRO																																																																																																																																								
22	Rejuntas limpas e em bom estado																																																																																																																																							
23	Pia/vaso sanitário/Chuveiro sem vazamentos																																																																																																																																							
24	Peças em inox bem limpas																																																																																																																																							
25	Suportes(papel, sabonete e papel higiênico) completos																																																																																																																																							
26	Espelho limpo e em bom estado de conservação																																																																																																																																							

OBS:A camareira deverá preencher os espaços acima com C e NC (Conforme e Não conforme) para avaliar a limpeza/conservação da acomodação , após a avaliação completa e realização das pendências ,entrará em contato com internação para liberação do leito.

	FORMULÁRIO DE CHECK IN (ENTRADA PACIENTE) E CHECK OUT (SAÍDA PACIENTE)		HOTELARIA																	
	<p> CHECK IN - DATA: ____/____/____ HORA: ____:____ CAMAREIRA: _____ PACIENTE: _____ ACOMPANHANTE: _____ </p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;"> * Lençol * Toalha de banho * Cobertor * Bata </p>				S	N	1			2			3			4			5	
	S	N																		
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
<p>Ass. Paciente ou acompanhante: _____</p>																				
<p> CHECK OUT - DATA: ____/____/____ HORA: ____:____ CAMAREIRA: _____ </p>																				

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 28/01/2016
		Ult. Revisão: 24/05/2024
		Vencimento: 24/05/2026
		Versão: 04
		Nº Páginas: 10/10
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	ATENDIMENTO CAMAREIRA HPD-HOT-POP-01	

	CONTROLE DE ENXOVAL - ESTAR MÉDICO					HOTELARIA
DATA:	PLANTÃO:			CAMAREIRA :		
ANDAR	HORA	KIT SIMPLES	CAPA	COBERTOR	TOALHA	MÉDICO
TÉRREO	:					
UTI 4º A	:					
UTI 4º B	:					
UTI 15º A	:					
UTI 15º B	:					
UTI 17º	:					
UTI 19º	:					
19º TRR	:					
19º ESTAR FISIO.	:					
OBSERVAÇÃO _____ _____ _____ _____						

7. QUADRO RECAPITULATIVO

Descrição da Revisão	Versão	Data
Emissão inicial	01	28/01/2016
Revisão geral conforme definição da Norma Zero	02	28/01/2018
Revisão Geral para adequação a atualização de normas internas.	03	15/10/2021
Revisão Geral para adequação a atualização de normas internas.	04	15/05/2024

Elaboração e Revisão: Rita Cristina Castro Coordenadora de Hospitalidade	Validação: Enf. ^a Vaneska Barbosa Qualidade	Aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
---	---	---