	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 06/03/2019
		Ult. Revisão: 29/04/2024
		Vencimento: 29/04/2026
		Versão: 04
		Nº Páginas: 1/4
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	RONDA ELETRÔNICA HPD-SP-POP-04	

1. OBJETIVO

Regulamentar os procedimentos, quanto a execução da ronda eletrônica, nos pontos estratégicos (conforme definido neste procedimento) dos Blocos A, B, C, D e estacionamento na Avenida Almirante Barroso Casarão da Hospital Porto Dias (Casarão).

2. RESPONSABILIDADES

2.1. ASSISTENTES DE SEGURANÇA PATRIMONIAL (ASP-02)

Executar a ronda eletrônica conforme descrito neste procedimento operacional padrão.

2.2. INSPETOR DE SEGURANÇA PATRIMONIAL

Monitorar, por meio de auditoria, o cumprimento das rondas pelos assistentes de segurança conforme locais designados.


3. ABRANGÊNCIA

Institucional.

4. DESCRIÇÃO

Os profissionais da Segurança Patrimonial designados para a função de ASP-02 executam as rondas, deslocando-se até os locais designados como pontos de ronda, seguindo a ordem crescente (ponto 01, ponto 02, ponto 03 etc) identificados com os dispositivos I Buttons distribuídos nos pontos da ronda e utilizando o equipamento específico para registro a caneta Deggy. As rondas são executadas diariamente, de segunda a domingo no intervalo das 23:00 às 05:00 horas, sendo que cada ronda terá a duração máxima de 180 minutos.

Elaboração e Revisão: Luis Martins da Silva Segurança Patrimonial	Validação: Enf. ^a Drielly Costa Qualidade	Aprovação: Enf. ^a Vaneska Tainá Qualidade
--	---	---

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 06/03/2019
		Ult. Revisão: 29/04/2024
		Vencimento: 29/04/2026
		Versão: 04
		Nº Páginas: 2/4
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	RONDA ELETRÔNICA HPD-SP-POP-04	

4.1. PONTOS DAS RONDAS

Os pontos de ronda são identificados de acordo com a descrição abaixo:

- **Bloco D**

Ponto 01 - Subsolo 02	Ponto 06 - 5º andar
Ponto 02 - Subsolo 01	Ponto 07 - 7º andar
Ponto 03 - Térreo (Infinity)	Ponto 08 - 18º andar
Ponto 04 - GP 01	Ponto 09 - 19º andar
Ponto 05 - GP 02	Ponto 10 - 20º andar

- **Bloco A**

Ponto 01 - Subsolo A	Ponto 05 - 2º andar (SAME)
Ponto 02 - Térreo (PDD/TWIN)	Ponto 06 - 7º andar
Ponto 03 - 1º Andar (Oncologia/anexo)	Ponto 07 - 8º andar
Ponto 04 - 1º Andar (Oncologia/Químico)	

- **Bloco B**

Ponto 01 - subsolo B
Ponto 02 - 1º andar (Oftalmologia)
Ponto 03 - 6º andar (UTI/Infantil)
Ponto 04 - 7º andar (Infantil).


- **BLOCO C**

Ponto 01 - 1º andar

- **Estacionamento na Avenida Almirante Barroso (Casarão)**

Ponto 01 - área do estacionamento.

Elaboração e Revisão: Luis Martins da Silva Segurança Patrimonial	Validação: Enf.ª Drielly Costa Qualidade	Aprovação: Enf.ª Vaneska Tainá Qualidade
--	---	---

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 06/03/2019
		Ult. Revisão: 29/04/2024
		Vencimento: 29/04/2026
		Versão: 04
		Nº Páginas: 3/4
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	RONDA ELETRÔNICA HPD-SP-POP-04	

A ronda ocorre conforme a sequência:

- **Pontos de Rondas**

Início: bloco D

1ª rota: pontos 01 a 10 e retorna ao ponto base (entrada do PS).

Início: blocos A, B, C e Casarão

2ª rota: pontos 01 a 07 - bloco A; pontos 01 a 04 - Bloco B e ponto 01 - bloco C e casarão e retorna ao ponto base (Bloco D).


Sábados, Domingos e Feriados a caneta Deggy é utilizada sem necessidade de descarregar os registros nela armazenados, porém no primeiro dia útil, durante o expediente administrativo a caneta é entregue ao Inspetor de segurança patrimonial ou a pessoa imediatamente por ele designada, para ser descarregada.

A auditoria da execução das rondas é feita pelo Inspetor de segurança patrimonial ou por seu representante por ele designado, a fim de confirmar os dados registrados no sistema.

Todas as Não conformidades identificadas durante a execução das rondas, serão imediatamente informadas ao Gerente de Segurança Patrimonial, que tomará todas as medidas necessárias, para que as referidas não conformidades sejam sanadas, bem como, lançar nos indicadores da Segurança.

Caso haja algum impedimento operacional para o ASP-02 não executar as rondas previstas, ele registra o ocorrido no Livro de Ocorrência para informar o Inspetor de Segurança Patrimonial o que ocasionou o não cumprimento do procedimento.

Elaboração e Revisão: Luis Martins da Silva Segurança Patrimonial	Validação: Enf.ª Drielly Costa Qualidade	Aprovação: Enf.ª Vaneska Tainá Qualidade
--	---	---

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 06/03/2019
		Ult. Revisão: 29/04/2024
		Vencimento: 29/04/2026
		Versão: 04
		Nº Páginas: 4/4
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	RONDA ELETRÔNICA HPD-SP-POP-04	

Se houver inoperância da caneta Deggy durante o turno de serviço, o ASP-02 procede com as rondas previstas no Protocolo de Segurança Patrimonial e registrar no Livro de Ocorrências.

Todos os profissionais Assistentes de Segurança Patrimonial são treinados e orientados quanto ao ponto inicial e final da ronda.

5. REFERÊNCIAS

Lei nº 7.102, de 20 de junho de 1983;

Lei nº 8.863/1994;

Portaria nº 3.233/2012-DG/PF.

6. QUADRO RECAPITULATIVO

Descrição da Revisão	Versão	Data
Emissão inicial	01	06/03/2019
Revisão Geral para inclusão de novos locais de pontos de Ronda: Bloco B	02	20/01/2021
Revisão geral	03	25/03/2023
Inclusão da Hospital Porto Dias nos tópicos do documento. Excluído o termo Supervisor de Segurança. Acrescentado ações que serão tomadas pelo Gerente de Segurança Patrimonial.	04	29/04/2024

Elaboração e Revisão: Luis Martins da Silva Segurança Patrimonial	Validação: Enf.ª Drielly Costa Qualidade	Aprovação: Enf.ª Vaneska Tainá Qualidade
--	---	---