

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 09/08/2021
		Ult. Revisão: 07/06/2024
		Vencimento: 07/06/2026
		Versão: 02
		Nº Páginas: 1/11
PROTOCOLO	PROTOCOLO DE TREINAMENTO HPD-EC-PT-01	

1. OBJETIVO

Orientar os gestores quanto as principais ações na condução dos processos que envolvem a educação continuada dos colaboradores.

2. RESPONSABILIDADES

2.1. EDUCAÇÃO CONTINUADA

- Apoiar os gestores na realização do Levantamento das Necessidades de Treinamento (LNT);
- Sugerir a construção das trilhas de aprendizagem;
- Apoiar a construção do PAT – Plano Anual de Treinamento em conjunto com o gestor;
- Realizar a gestão das informações nos sistemas integrados, BI e Indicadores de desempenho;
- Sugerir a modalidade e metodologia de ensino.

2.2. GESTORES

- Determinar as capacitações necessárias correspondentes para contemplar as competências mapeadas, definir os treinamentos e capacitações apropriados para cada competência;
- Elaborar o Levantamento das Necessidades de Treinamento (LNT), priorizando os treinamentos obrigatórios do setor (legislação específica, NR, RDC, JCI, ANVISA e G) os necessários para a plena realização das tarefas;
- Definir a modalidade e metodologia de ensino e o cronograma de treinamento do seu processo;
- Planejar, elaborar e validar as ações de treinamentos, apresentações, registro de treinamento e avaliações em colaboração com o setor de

Elaboração e Revisão: Graciete M B Corrêa Gerente de Gente e Gestão	Validação: Enf. ^a Vaneska Barbosa Qualidade	Aprovação: Marina Azevedo Qualidade
--	---	--

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 09/08/2021
		Ult. Revisão: 07/06/2024
		Vencimento: 07/06/2026
		Versão: 02
		Nº Páginas: 2/11
PROTOCOLO	PROTOCOLO DE TREINAMENTO HPD-EC-PT-01	

educação continuada e em consonância com a política de educação corporativa;

- Preencher os dados solicitados de Treinamento no Plano Anual de Treinamento forma integral, distribuindo os treinamentos durante os meses do ano.

3. ABRANGÊNCIA

Institucional.

4. DESCRIÇÃO

4.1. Levantamento das necessidades de treinamento (LNT)

O LNT é construído a partir da definição dos objetivos de aprendizagem e dos resultados esperados, sendo norteado pelas seguintes questões:

- Em que treinar?
- Por que treinar?
- Para que treinar?
- Quem deve ser treinado?

A identificação dessas necessidades está pautada em 3 pilares os quais contemplam as esferas das necessidades educativas primordiais da instituição:

4.1.1. Organizacional / Institucional

Identifica quais treinamentos são necessários para a Instituição levando em consideração: Missão, Visão e Valores.

Visa o alinhamento entre o negócio organizacional e as competências individuais com foco no desenvolvimento e na aprendizagem.

Elaboração e Revisão: Graciete M B Corrêa Gerente de Gente e Gestão	Validação: Enf. ^a Vaneska Barbosa Qualidade	Aprovação: Marina Azevedo Qualidade
--	---	--

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 09/08/2021
		Ult. Revisão: 07/06/2024
		Vencimento: 07/06/2026
		Versão: 02
		Nº Páginas: 3/11
PROTOCOLO	PROTOCOLO DE TREINAMENTO HPD-EC-PT-01	

4.1.2. Processo – Setorial

Identifica quais treinamentos são necessários para contemplar a natureza das tarefas a serem executadas durante as etapas e o desempenho do processo. Leva em consideração os principais outputs, SLA's, Gap's, Indicadores, além dos demais conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias para a plena execução e entrega do processo.

4.1.3. Individual

Identifica quais treinamentos são necessários para o aprimoramento de determinadas características comportamentais do colaborador que impedem ou dificultam o incremento das suas capacidades. Sendo pautadas no autoconhecimento e autodesenvolvimento, identificadas no processo de avaliação de desempenho.

4.2. Projeto de Treinamento

Segundo CHIAVENATO (2009) este passo constitui o plano de ação que irá dirigir a realização do treinamento, descrevendo as ações que devem ser executadas para o alcance dos objetivos esperados, sendo organizado da seguinte maneira:

- Tema / Assunto;
- Conteúdo;
- Método e/ou Metodologia;
- Recursos necessários;
- Periodicidade;
- Objetivos;
- Público-alvo;

Elaboração e Revisão: Graciete M B Corrêa Gerente de Gente e Gestão	Validação: Enf. ^a Vaneska Barbosa Qualidade	Aprovação: Marina Azevedo Qualidade
--	---	--

 HOSPITAL PORTO DIAS	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 09/08/2021
		Ult. Revisão: 07/06/2024
		Vencimento: 07/06/2026
		Versão: 02
		Nº Páginas: 4/11
PROTOCOLO	PROTOCOLO DE TREINAMENTO HPD-EC-PT-01	

- Instrutor / Palestrante;
- Data / Horário / Local.

4.3. Modalidades de Ensino

De acordo com a Associação Brasileira de Treinamento e Desenvolvimento – ABTD (2020) a modalidade se constitui na forma de entrega do treinamento, ou seja, o meio qual ele é realizado.

4.3.1. Presencial

Realizada em tempo real pelo instrutor/palestrante de maneira física com a turma.

4.3.2. EAD / E-Learning

O Ensino a Distância (EAD) é definido como uma modalidade de ensino não presencial, onde professor e aluno não se encontram no mesmo local geográfico. O e-learning como modalidade de ensino eletrônico, realizada por meio de dispositivos, conectados à rede de internet.

Assim definimos o modelo EAD / E-Learning como estratégia para aumento do alcance dos treinamentos institucionais. Esse modelo é dividido em duas categorias:

- Síncrono: treinamentos a distância que fazem uso de tecnologia e acontecem ao vivo em uma transmissão, onde palestrante e alunos estão conectados ao mesmo tempo, a exemplo temos: webinar, videoconferência etc.
- Assíncrono: treinamentos a distância que fazem uso de tecnologia, e acontecem de maneira não ao vivo, sem interação, em tempo real, entre palestrante e aluno. Sendo utilizada uma plataforma externa (Medportal) para

Elaboração e Revisão: Graciete M B Corrêa Gerente de Gente e Gestão	Validação: Enf. ^a Vaneska Barbosa Qualidade	Aprovação: Marina Azevedo Qualidade
--	---	--

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 09/08/2021
		Ult. Revisão: 07/06/2024
		Vencimento: 07/06/2026
		Versão: 02
		Nº Páginas: 5/11
PROTOCOLO	PROTOCOLO DE TREINAMENTO HPD-EC-PT-01	

gerenciamento desses treinamentos na instituição. a exemplo temos: treinamentos gravados e disponibilizados na plataforma e comunicações via intranet.

4.4. Trilha de Aprendizagem

É uma estratégia composta por um conjunto de ações, atividades e treinamentos encadeados que promovem o aperfeiçoamento, qualificação profissional e individual do colaborador em atendimento aos requisitos e objetivos da instituição.

A trilha aumenta a confiabilidade, o nível de performance, a qualidade e segurança do paciente por meio da capacitação e aprimoramento dos profissionais. Uma trilha de aprendizagem delineada suscita melhores resultados para a organização através da qualificação da mão de obra e alinhamento das competências, ocasionando a ampliação da qualidade assistencial, segurança nos processos, melhoria de performance e operações, diminuição dos eventos adversos.

4.4.1. Divisão das Trilhas

- Institucional;
- Essencial;
- Profissional;
- Setorial;
- Individual.

4.4.2. Áreas das Trilhas

Elaboração e Revisão: Graciete M B Corrêa Gerente de Gente e Gestão	Validação: Enf. ^a Vaneska Barbosa Qualidade	Aprovação: Marina Azevedo Qualidade
--	---	--

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 09/08/2021
		Ult. Revisão: 07/06/2024
		Vencimento: 07/06/2026
		Versão: 02
		Nº Páginas: 6/11
PROTOCOLO	PROTOCOLO DE TREINAMENTO HPD-EC-PT-01	

- Segurança do Paciente - Classificados em tipos: assistenciais, campanhas, controle de infecção, discussão terapêutica e protocolos clínicos;
- Ambiente de Trabalho - Classificados em tipos: admissional, desenvolvimento de pessoas, educação corporativa, medicina ocupacional, procedimentos institucionais, segurança ocupacional;
- Desenvolvimento Humano Organizacional (DHO) - Classificados em tipos: auditorias internas, certificações, gestão de documentos, gestão de indicadores, gestão de processo e gestão de risco;
- Gestão da Qualidade - Classificados em tipos: auditorias internas, certificações, gestão de documentos, gestão de indicadores, gestão de processo e gestão de risco;
- Operações & Logística - Classificados em tipos: engenharia clínica, farmácia, hospitalidade, infraestrutura, serviço de nutrição e dietética, suprimentos e tecnologia da Informação;
- Administração & Finanças - Classificados em tipos: comercial, contabilidade, contas médicas, financeiro, notas e contratos.

4.5. Orçamento Anual

É definido pelo Presidente e Diretoria anualmente.

5. MARCADORES

5.1. ITENS DE CONTROLE

5.1.1. ED - Total de Treinamentos Realizados

Elaboração e Revisão: Graciete M B Corrêa Gerente de Gente e Gestão	Validação: Enf. ^a Vaneska Barbosa Qualidade	Aprovação: Marina Azevedo Qualidade
--	---	--

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 09/08/2021
		Ult. Revisão: 07/06/2024
		Vencimento: 07/06/2026
		Versão: 02
		Nº Páginas: 7/11
PROTOCOLO	PROTOCOLO DE TREINAMENTO HPD-EC-PT-01	

Mensura o volume de treinamentos que estão sendo realizados e avaliada a necessidade de adotar medidas para maior efetividade na realização dos treinamentos.

- Fórmula: N° de Treinamentos realizados no mês.

5.1.2. ED – Percentual de colaboradores treinados

Acompanha o número de colaboradores que participam de treinamentos no mês e avalia a necessidade de aditar estratégias para esse alcance.

- Fórmula: N° de colaboradores Treinados / N° Total de Colaboradores x 100.

6. INDICADORES

6.1. ED – Hora de treinamento por colaborador

Evidenciar a média de tempo destinada aos treinamentos e capacitações de cada colaborador e mostrar a quantidade de horas que foram utilizadas das horas trabalhadas para treinamento.

- Fórmula: N° de Horas de Treinamentos / N° de Colaboradores x 100.

6.1.1. ED – Percentual de colaboradores treinados

Acompanha o número de colaboradores que participam de treinamentos no mês e avalia a necessidade de aditar estratégias para esse alcance.

- Fórmula: (N° total de colaboradores Treinados / N° Total de Colaboradores Efetivos) x 100.

6.1.2. ED – Percentual de treinamentos planejados realizados

Mensura o percentual de treinamentos gerenciados programados pelo LNT que estão sendo realizados e avalia a necessidade de adotar estratégias para gerenciamento adequado do plano de treinamento.

Elaboração e Revisão: Graciete M B Corrêa Gerente de Gente e Gestão	Validação: Enf.ª Vaneska Barbosa Qualidade	Aprovação: Marina Azevedo Qualidade
--	---	--

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 09/08/2021
		Ult. Revisão: 07/06/2024
		Vencimento: 07/06/2026
		Versão: 02
		Nº Páginas: 8/11
PROTOCOLO	PROTOCOLO DE TREINAMENTO HPD-EC-PT-01	

- Fórmula: (Total de Treinamentos Planejados Realizados / Total de Treinamentos Realizados) x 100.

6.1.3. ED – Taxa de adesão em treinamentos obrigatórios

Evidencia o percentual de colaboradores que estão aderindo aos treinamentos obrigatórios dentro do plano de treinamento, acarretando o desenvolvimento de práticas seguras para assistência de qualidade ao paciente.

- Fórmula: (Nº de colaboradores que realizaram os Treinamentos Obrigatórios / Nº de Colaboradores) x 100.

7. REFERÊNCIAS

CARDOSO, F. Panorama do Treinamento no Brasil. Associação Brasileira de Treinamento e Desenvolvimento, 2020.

CARDOSO, F. Panorama do Treinamento no Brasil. Associação Brasileira de Treinamento e Desenvolvimento, 2019.

CARDOSO, F. Panorama do Treinamento no Brasil. Associação Brasileira de Treinamento e Desenvolvimento, 2018.

CHIAVENATO, I. Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos. Manole, 2009.

DEBELIS, A. C. C. O Ensino e Aprendizagem como diferencial nas instituições de saúde, 2015.

AMARAL, V. B. S. Educação Corporativa: Uma nova Abordagem de Treinamento e Desenvolvimento. ANPAD, 2015.

FREITAS, I. A.; BRANDÃO, H. P. Trilhas de Aprendizagem como Estratégia para desenvolvimento de competências, 2017.

MOREIRA, P. N. Trilhas de Aprendizagem. Congresso Brasileiro de Treinamento e Desenvolvimento, 2015.

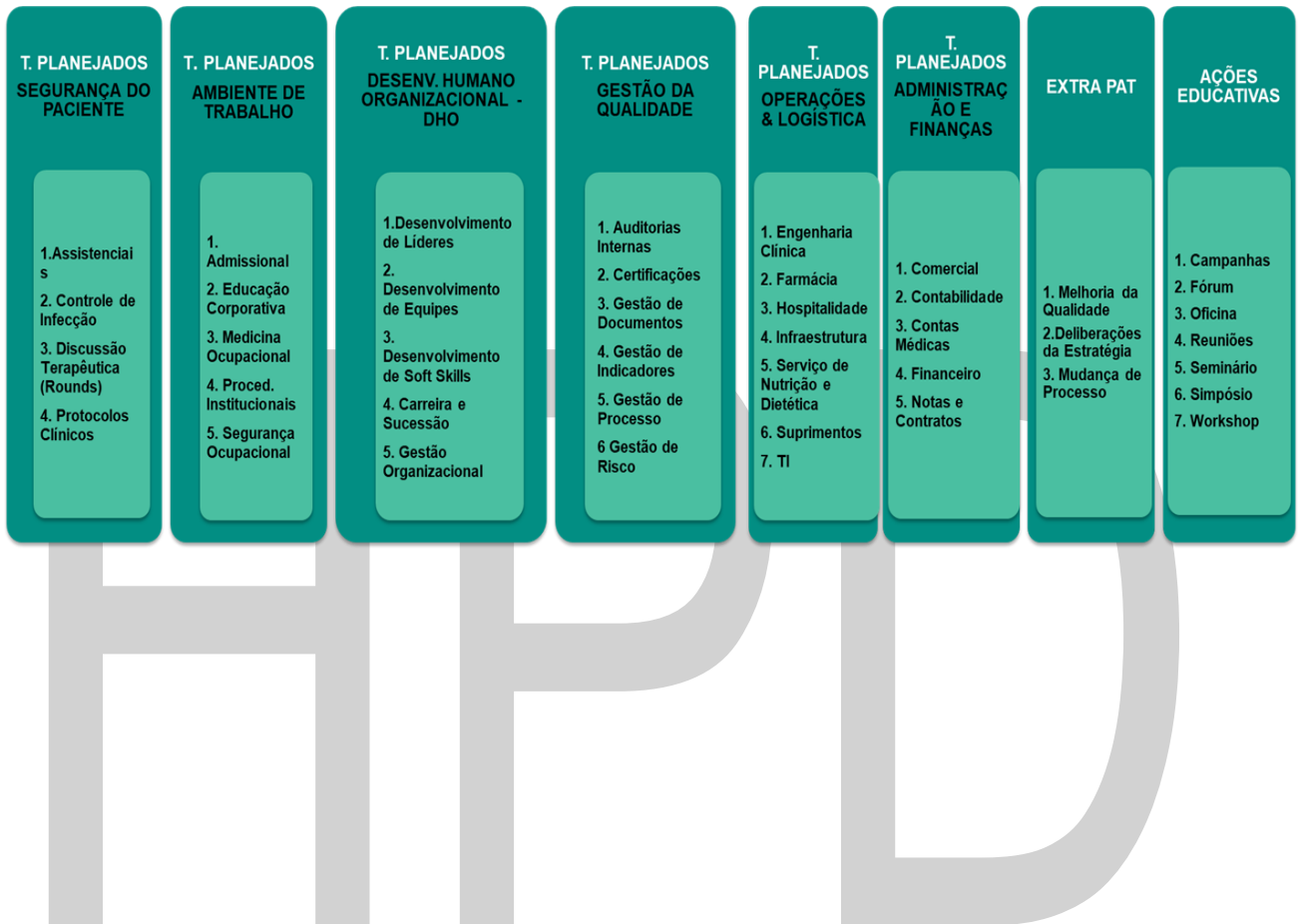
ERICK, V.P.; LUANA, R. S.; CLÉLIO, M. *et al.* Sistema de Treinamento e Desenvolvimento. USP São Carlos, 2018.

8. ANEXOS

Elaboração e Revisão: Graciete M B Corrêa Gerente de Gente e Gestão	Validação: Enf. ^a Vaneska Barbosa Qualidade	Aprovação: Marina Azevedo Qualidade
--	---	--


 <p>HOSPITAL PORTO DIAS</p>	<p>HOSPITAL PORTO DIAS</p>	Data 1ª versão: 09/08/2021
		Ult. Revisão: 07/06/2024
		Vencimento: 07/06/2026
		Versão: 02
		Nº Páginas: 9/11
PROTOCOLO	<p>PROTOCOLO DE TREINAMENTO HPD-EC-PT-01</p>	


Anexo 1 – Áreas das Trilhas de Aprendizagem



Anexo 2 – Plano Anual de Treinamento

<p>Elaboração e Revisão: Graciete M B Corrêa Gerente de Gente e Gestão</p>	<p>Validação: Enf.^a Vaneska Barbosa Qualidade</p>	<p>Aprovação: Marina Azevedo Qualidade</p>
---	---	---

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 09/08/2021
		Ult. Revisão: 07/06/2024
		Vencimento: 07/06/2026
		Versão: 02
		Nº Páginas: 10/11
PROTOCOLO	PROTOCOLO DE TREINAMENTO HPD-EC-PT-01	

 Plano Anual de Treinamentos Obrigatórios 2024 - Hospital Mater Dei Porto Dias								
Setor :	Inserir nome do setor		Responsável:	Inserir nome do responsável pelo setor				
MÊS	TEMA	RESPONSÁVEL	UNIDADE/SETOR	PÚBLICO ALVO	LNT - LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE	OBJETIVOS DA CAPACITAÇÃO	PERÍODO	CARGA HORÁRIA
JANEIRO								
FEVEREIRO								
MARÇO								
ABRIL								
MAIO								
JUNHO								
JULHO								
AGOSTO								
SETEMBRO								
OUTUBRO								
NOVEMBRO								
DEZEMBRO								

9. QUADRO RECAPITULATIVO

Descrição da Revisão	Versão	Data
Emissão inicial	01	09/08/2021
Revisão geral conforme norma zero	02	07/06/2024

Elaboração e Revisão: Graciete M B Corrêa Gerente de Gente e Gestão	Validação: Enf. ^a Vaneska Barbosa Qualidade	Aprovação: Marina Azevedo Qualidade
--	---	--