

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 01/08/2017
		Ult. Revisão: 11/09/2025
		Vencimento: 11/09/2027
		Versão: 04
		Nº Páginas: 1/5
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	DIMENSIONAMENTO, PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DO QUADRO DE PESSOAL HPD- AGP-POP-04	

1. OBJETIVO

Estabelecer procedimentos para o dimensionamento, planejamento e gerenciamento do quadro de pessoal com base no planejamento estratégico institucional alinhado às necessidades de cada área.

2. RESPONSABILIDADES

2.1. GESTOR

- Solicitar e assessorar o estudo do dimensionamento do quadro para a área de gestão de pessoas;
- Disponibilizar informações e levantamento para realização do estudo;
- Formalizar após conclusão do estudo de dimensionamento, com prévia validação e aprovação da diretoria da área, os ajustes necessários, através da emissão do formulário da movimentação e/ou requisição de pessoal;
- Acompanhar o fluxo de aprovação da movimentação de pessoal e requisição de pessoal, se for o caso;
- Assegurar a otimização dos recursos nas áreas, conhecendo demandas e procedimentos específicos.

2.2. GESTÃO DE PESSOAS

- Elaborar estudo de viabilidade das propostas de quantitativo de headcount ideal, a partir das demandas das áreas;
- Garantir a aderência do gerenciamento de novas posições frente ao orçamento aprovado pela presidência;
- Conhecer a necessidade do estudo solicitado pela área;
- Analisar os impactos nos fatores de avaliação dos cargos que envolvem um reposicionamento na estrutura de cargos e salários vigentes;

Elaboração e Revisão: Rosângela Nazaré Dias Anaisse Gestão de Pessoas	Validação: Enf. ^a Vaneska Barbosa Enfermeira de Qualidade	Aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coord. da Qualidade
--	---	---

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 01/08/2017
		Ult. Revisão: 11/09/2025
		Vencimento: 11/09/2027
		Versão: 04
		Nº Páginas: 2/5
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	DIMENSIONAMENTO, PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DO QUADRO DE PESSOAL HPD- AGP-POP-04	

- Efetuar o parecer nos processos de requisição e movimentação de pessoal conforme política e estrutura salarial vigente.

2.3. DIRETORIA TÉCNICO HOSPITALAR

Validar e autorizar demandas e estudos apresentados pela área de Gestão de Pessoas e Gestores das áreas.

2.4. PRESIDÊNCIA

Aprovar as demandas solicitadas.

3. ABRANGÊNCIA

Institucional.

4. DESCRIÇÃO

4.1. COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL

É composto dos empregados em regime celetista (CLT): profissionais ativos e profissionais de licença maternidade.

Não compõem o quadro de pessoal os profissionais e situação de afastamento, estagiários e profissionais em regime de contrato.


4.2. POSIÇÃO

Equivale às vagas existentes na estrutura da Instituição para alocação de colaboradores. Entre os atributos da posição, são definidos: cargo, função, área, setor, unidade organizacional e centro de custo.

4.3. DESCRIÇÃO DETALHADA DO PROCESSO

O dimensionamento e planejamento do quadro de pessoal é desenhado com base no planejamento estratégico da Hospital, legislação vigente e regulamentos específicos de cada categoria profissional.

Elaboração e Revisão: Rosângela Nazaré Dias Anaisse Gestão de Pessoas	Validação: Enf. ^a Vaneska Barbosa Enfermeira de Qualidade	Aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coord. da Qualidade
--	---	---

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 01/08/2017
		Ult. Revisão: 11/09/2025
		Vencimento: 11/09/2027
		Versão: 04
		Nº Páginas: 3/5
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	DIMENSIONAMENTO, PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DO QUADRO DE PESSOAL HPD- AGP-POP-04	

O estudo de dimensionamento de cada área é realizado pelo gestor assessorado pela gestão de pessoas - equipe de planejamento e orçamento.

A validação do estudo de dimensionamento do quadro de pessoal deve ser aprovada pelo Presidente, antes de sua execução.

Nas áreas assistenciais este estudo é complementado e embasado pela análise dos seguintes aspectos:

- Histórico das Patologias;
- Volume, tipo e grau de complexidade e gravidade dos pacientes;
- Nível de serviço;
- Perfil e necessidades dos pacientes;
- Tecnologia utilizada.

Para novas áreas, além desses critérios é considerado: histórico de práticas realizadas e conhecimento adquirido, conforme nível do serviço.

A análise diária de demandas e procedimentos específicos nas áreas assistenciais permite ajustes e adequações conforme censo das áreas assistenciais e suas devidas necessidades.

Nas áreas administrativas e de apoio o estudo de dimensionamento se dá através do mapeamento das atividades e processos pertinentes a cada área com nível de serviço desejado.

O dimensionamento do quadro de pessoal deve estar aderente ao orçamento institucional aprovado, assegurando a qualidade do atendimento e a sustentabilidade econômica do negócio.

O gerenciamento do quadro de pessoal é realizado através dos seguintes procedimentos institucionais: a criação de nova posição ocorre a partir da necessidade de aumento de pessoal na área, decorrente de aumento de demandas e/ou reestruturação nos processos da Instituição; a movimentação interna que são

Elaboração e Revisão: Rosângela Nazaré Dias Anaisse Gestão de Pessoas	Validação: Enf. ^a Vaneska Barbosa Enfermeira de Qualidade	Aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coord. da Qualidade
--	---	---

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 01/08/2017
		Ult. Revisão: 11/09/2025
		Vencimento: 11/09/2027
		Versão: 04
		Nº Páginas: 4/5
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	DIMENSIONAMENTO, PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DO QUADRO DE PESSOAL HPD- AGP-POP-04	

as transferências de profissionais entre áreas; aumento de responsabilidade numa nova posição (promoção) e alteração de jornada de trabalho, e por último a substituição de pessoal quando ocorre na saída de profissionais (desligamento) ou transferências. O preenchimento dessa posição (aprovada) poderá ocorrer via recrutamento interno (transferência) ou recrutamento externo (mercado).

5. REFERÊNCIAS

Padrões de Acreditação da Joint Commission International para Hospitais. Consórcio Brasileiro de Acreditação de Sistemas e Serviços de Saúde – Rio de Janeiro: CBA: 2021. 7ª edição.

Machado, Claudia Regina & Dal Poz, Mario Roberto. “Sistematização do Conhecimento sobre as Metodologias empregadas para o Dimensionamento da Força de Trabalho em Saúde”. SAÚDE DEBATE. Rio de Janeiro, V.39, N° 104, P. 239-254, Jan-Mar 2015. Artigo Original. DOI: 10.1590/0103-110420151040498


6. ANEXOS

Não se aplica.

7. QUADRO RECAPITULATIVO

Descrição da Revisão	Versão	Data
Emissão inicial	01	01/08/2017
Revisão Geral para adequação da norma zero institucional	02	06/05/2019
Revisão Geral de Adequação devido ajustes na estrutura organizacional, níveis de responsabilidade e abrangência, bem como mudança de template e	03	09/08/2021

Elaboração e Revisão: Rosângela Nazaré Dias Anaisse Gestão de Pessoas	Validação: Enf.ª Vaneska Barbosa Enfermeira de Qualidade	Aprovação: Enf.ª Drielly Costa Coord. da Qualidade
--	---	---

 HOSPITAL PORTODIAS	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 01/08/2017
		Ult. Revisão: 11/09/2025
		Vencimento: 11/09/2027
		Versão: 04
		Nº Páginas: 5/5
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	DIMENSIONAMENTO, PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DO QUADRO DE PESSOAL HPD- AGP-POP-04	

adequação com base no Manual de Padrões de Acreditação JCI 7º edição		
Revisão Geral, mudança de template.	04	11/09/2025

Elaboração e Revisão: Rosângela Nazaré Dias Anaisse Gestão de Pessoas	Validação: Enf. ^a Vaneska Barbosa Enfermeira de Qualidade	Aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coord. da Qualidade
--	---	---