	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 20/09/2016
		Ult. Revisão: 20/05/2024
		Vencimento: 20/05/2026
		Versão: 05
		Nº Páginas: 1/6
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	GERENCIAMENTO DE MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS HPD-FARM-POP-09	

1. OBJETIVO

Estabelecer um sistema único de controle para dispensação e uso de medicamentos controlados no Hospital Porto Dias (HPD), definindo rotinas para armazenamento, dispensação, abastecimento e escrituração, visando manter o controle de estoque de todos os medicamentos sujeitos a controle especial (MSCE) estabelecidos pela Portaria 344/98.

2. RESPONSABILIDADES

2.1. FARMACÊUTICO

Profissional responsável pelas atividades relacionadas à assistência farmacêutica, à produção, ao armazenamento, ao controle, à dispensação, à distribuição de medicamentos e correlatos às unidades hospitalares.

3. ABRANGÊNCIA

Farmácia, Unidades de Internação (UI), Unidades de Terapia Intensiva (UTI), Unidade de Emergência (UE) e Serviço Auxiliar de Diagnóstico e Terapia (SADT).

4. DESCRIÇÃO


4.1. LEGISLAÇÃO

O governo, através do Ministério da Saúde, em 12 de maio de 1998, publicou a Portaria nº 344, aprovando o Regulamento Técnico sobre substâncias e medicamentos sujeitos a controle especial (MSCE), considerando as medidas rigorosas necessárias para restringir o uso de tais substâncias a combater o abuso e os fins ilícitos.

4.2. ARMAZENAMENTO

Os medicamentos que contêm substâncias entorpecentes e psicotrópicas, nas condições da lei, são armazenados no serviço de almoxarifado (Central de

Responsável pela elaboração: Farm. Nathalie Amoedo Gerente Farmácia	Responsável pela validação: Enf. ^a Vaneska Tainá Qualidade	Responsável pela aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
--	--	--

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 20/09/2016
		Ult. Revisão: 20/05/2024
		Vencimento: 20/05/2026
		Versão: 05
		Nº Páginas: 2/6
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	GERENCIAMENTO DE MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS HPD-FARM-POP-09	

Abastecimento Farmacêutico - CAF) e Serviço de Farmácia (Bloco A, Bloco D, Blocos Cirúrgicos e Unidades de Emergência) em armário específico e travado com chave.

4.3. DISPENSAÇÃO

A dispensação dos medicamentos sujeitos a controle especial é realizada mediante prescrição médica eletrônica, realizada no sistema Tasy, com concentração, posologia e ainda, assinado e carimbado pelo prescritor. É realizada a cada 2 horas no Bloco D e a cada 6 horas nos Blocos A/B nas unidades de internação (UI e UTI), no momento da administração (UE) ou ainda ser feita por psicobox (SADT).

A dispensação nos kits cirúrgicos e Serviço de Hemodinâmica, é realizada separadamente em psicobox com checklist próprio impresso do sistema Tasy, atestado por farmacêutico e anestesista da quantidade dispensada, utilizada e descartada. Quando há necessidade de acréscimo de medicamentos durante um procedimento cirúrgico, o medicamento é incluso manualmente no checklist assinado e carimbado pelo anestesista responsável conforme Anexo I.


O controle do estoque é realizado através de inventários diários na passagem de plantão, de alguns itens pré-selecionados e uma vez por dia o estoque total em todos os locais de estoque, registrados em planilha própria e trimestralmente registradas no sistema Tasy.

A rastreabilidade é feita por paciente, especificando o lote do medicamento e a prescrição médica que está relacionada.

A dispensação é realizada mediante prescrição médica contendo obrigatoriamente horários de administração definidos. Esta é realizada em fitas individuais, por horário e por turno com etiqueta na cor preta identificando como medicamentos controlados.

O recebimento nas unidades é atribuído somente ao enfermeiro responsável, que após o recebimento, armazena separadamente dos outros medicamentos em local

Responsável pela elaboração: Farm. Nathalie Amoedo Gerente Farmácia	Responsável pela validação: Enf. ^a Vaneska Tainá Qualidade	Responsável pela aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
--	--	--

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 20/09/2016
		Ult. Revisão: 20/05/2024
		Vencimento: 20/05/2026
		Versão: 05
		Nº Páginas: 3/6
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	GERENCIAMENTO DE MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS HPD-FARM-POP-09	

separado com acesso restrito ao enfermeiro da unidade. Os horários de entrega são definidos em interação de processo com as unidades assistenciais.

Nas unidades de SATD (endoscopia) existe padrão de psicotrópicos em psicoboxs. Este deve ser repostado, sempre, com lacre na cor verde para caracterizá-lo como psicobox. Ao lacrar, deve ser colocado um lacre amarelo sem numeração para lacrar quando utilizado na unidade. A reposição deste é realizada através de pedido, via sistema Tasy, acompanhado das prescrições médicas, que são conferidas e arquivadas na farmácia. No momento da reposição destes medicamentos psicotrópicos, são contabilizadas também as ampolas utilizadas, e o descarte é feito na farmácia e registrado em planilha própria em anexo.

Nas demais áreas de SADT, os medicamentos são dispensados de acordo com prescrição médica, por paciente, no ato da realização do exame.


4.4. ABASTECIMENTO

O abastecimento dos medicamentos sujeitos a controle especial é realizado diariamente de acordo com a necessidade de rotatividade diária de cada medicamento para não haver a formação de excessos.

4.5. ESCRITURAÇÃO

Realizada eletronicamente, de acordo com a classe do medicamento de controle especial. A escrituração é por medicamento, discriminada por Denominação Genérica Brasileira e nome comercial, cronológica (por semana) e por agrupamento de clínicas. Os lançamentos escriturados obedecem aos parâmetros descritos na Portaria 344/98; A impressão do movimento, extraído do sistema informatizado Tasy, é realizado após a conferência do estoque (inventário cíclico) e armazenado em local específico e identificado.

Responsável pela elaboração: Farm. Nathalie Amoedo Gerente Farmácia	Responsável pela validação: Enf. ^a Vaneska Tainá Qualidade	Responsável pela aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
--	--	--

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 20/09/2016
		Ult. Revisão: 20/05/2024
		Vencimento: 20/05/2026
		Versão: 05
		Nº Páginas: 4/6
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	GERENCIAMENTO DE MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS HPD-FARM-POP-09	

Livro de Registro Específico	Classe
Livro de Entorpecentes	A1 e A2
Livro de Psicotrópicos	A3, B1 e B2
Livro de Controle Especial	C1 e C4

4.6. CONTROLE

É realizado inventário diariamente dos medicamentos psicotrópicos em todas as farmácias. E análise crítica diária destas conferências, de responsabilidade de cada farmacêutica responsável pela farmácia correspondente.

Realizar, a cada passagem de plantão, conferência de medicamentos psicotrópicos pré-determinados, onde cada farmacêutica é responsável pelo quantitativos destes fármacos durante o seu turno de trabalho. Estas conferências de passagem de plantão são auditadas por Coordenação/Gerência de Farmácia.

Os medicamentos de controle especial, quando vencidos ou avariados (quebrados), são entregues a empresa especializada em incineração de lixo químico. A mesma emite um documento atestando tal processo.

5. REFERÊNCIAS

Portaria Nº 344, de 12 de maio de 1998. Aprova o Regulamento Técnico sobre substâncias e medicamentos sujeitos a controle especial.

6. ANEXOS


ANEXO I - FICHA DE SOLICITAÇÃO INTERNA DE MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS*

Responsável pela elaboração: Farm. Nathalie Amoedo Gerente Farmácia	Responsável pela validação: Enf. ^a Vaneska Tainá Qualidade	Responsável pela aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
--	--	--

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 20/09/2016
		Ult. Revisão: 20/05/2024
		Vencimento: 20/05/2026
		Versão: 05
		Nº Páginas: 5/6
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	GERENCIAMENTO DE MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS HPD-FARM-POP-09	

IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE				
NOME: _____ SEXO: () F () M REGISTRO: _____ IDADE: _____ DATA DE NASCIMENTO: _____ DATA DO PROCEDIMENTO: _____				
MEDICAMENTOS CONTROLADOS				
NOME DO MEDICAMENTO	FORMA FARMACÊUTICA	QUANTIDADE ENVIADA	QUANTIDADE UTILIZADA	QUANTIDADE DEVOLVIDA
SOLICITAÇÃO/DISPENSAÇÃO				
Dispensado por: _____			DATA: _____	
Recebido por: _____			DATA: _____	
DISPENSAÇÃO			SOLICITAÇÃO	
_____ Farmacêutico Responsável			_____ Assinatura e Carimbo do Médico Anestesiista	

Responsável pela elaboração: Farm. Nathalie Amoedo Gerente Farmácia	Responsável pela validação: Enf. ^a Vaneska Tainá Qualidade	Responsável pela aprovação: Enf. ^a Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
--	--	--

	HOSPITAL PORTO DIAS	Data 1ª versão: 20/09/2016
		Ult. Revisão: 20/05/2024
		Vencimento: 20/05/2026
		Versão: 05
		Nº Páginas: 6/6
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	GERENCIAMENTO DE MEDICAMENTOS PSICOTRÓPICOS HPD-FARM-POP-09	

7. QUADRO RECAPITULATIVO

Descrição da Revisão	Versão	Data
Emissão inicial	01	20/09/2016
Revisão Geral adequação ao MOI.8 e 8.1 do Manual de Acreditação Internacional da JCI	02	20/09/2018
Revisão Geral da Rotina.	03	10/09/2020
Revisão Geral conforme visita de JCI, Manual 7ª edição e atualização do nome Hospital Mater Dei Porto Dias	04	14/09/2022
Revisão Geral da Rotina conforme definido na norma zero	05	20/05/2024

Responsável pela elaboração: Farm. Nathalie Amoedo Gerente Farmácia	Responsável pela validação: Enf.ª Vaneska Tainá Qualidade	Responsável pela aprovação: Enf.ª Drielly Costa Coordenadora da Qualidade
--	--	--