

 		Data 1ª versão: 21/03/2023 Ult. Revisão: Não se aplica
HOSPITAL PORTO DIAS		Vencimento: 21/03/2025
		Versão: 01
		Nº Páginas: 1/1
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	REVISÃO DE PRONTUÁRIOS EM UNIDADES ASSISTENCIAIS HPD-GE-POP-08	

1. OBJETIVO

Padronizar a revisão de prontuários realizado no Hospital Mater Dei Porto Dias.

2. RESPONSABILIDADES

2.1 ENFERMEIRO DE REFERÊNCIA

O enfermeiro de referência deve supervisionar sua equipe para o cumprimento de todas as demandas para o faturamento seguro, realizando revisões e correções diárias dos registros dos prontuários nas unidades assistenciais antes de encaminhar ao processo de contas médicas. Desenvolver sua equipe para registros adequados, nos prontuários dos pacientes, bem como elaborar plano de ação para resolução da causa raiz das principais falhas identificadas e participar da execução das ações de melhorias definidas.

2.2 AUXILIAR DE ESCRITÓRIO

Organização do prontuário do paciente em ordem cronológica, de acordo com o checklist de segurança, revisando posteriormente os registros feitos pelo time assistencial, identificando as necessidades de ajustes e mantendo a guarda do prontuário revisado, até o protocolo/entrega para os setores de faturamento.

Deve prestar suporte administrativo nas áreas assistenciais, através da gestão do prontuário do paciente, garantindo o cumprimento dos prazos para as revisões feitas pelo enfermeiro de referência, farmacêutico, fisioterapeuta e médico, para fechamento do ciclo operacional da conta.

2.3 FISIOTERAPIA

Realizar a prescrição da modalidade de oxigenoterapia em uso, validado com a assinatura e carimbo médico, além de checar oxigenoterapia no ADEP conforme a

Elaboração e Revisão: Enfª Sabrina Melo Coordenação Unidade de Internação	Validação: Enfª Letícia Carvalho Gerência da Qualidade	Aprovação: Enfª Drielly Costa Gerência da Qualidade
--	---	--

 		Data 1ª versão: 21/03/2023 Ult. Revisão: Não se aplica
HOSPITAL PORTO DIAS		Vencimento: 21/03/2025
		Versão: 01
		Nº Páginas: 2/1
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	REVISÃO DE PRONTUÁRIOS EM UNIDADES ASSISTENCIAIS HPD-GE-POP-08	

modalidade em uso com horário de início e término. Deve registrar em evolução a o horário de início e término da modalidade de oxigenoterapia.

2.4 FONOAUDIOLOGIA

Avaliar o paciente conforme rotina institucional e prescrever a sessão de fonoterapia validada com a assinatura e carimbo médico.

2.5 MÉDICO

Realizar a prescrição de medicamentos e procedimentos para o paciente, evoluir adequadamente os procedimentos executados com a descrição dos materiais usados, todas as ações documentações devem estar obrigatoriamente assinadas e carimbadas.

2.6 TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Realizar a checagem no ADEP das medicações administradas e devolver em caso de recusa e suspensão no sistema Tasy. Evoluir os procedimentos realizados na terapêutica do paciente e anexar nas prescrições os invólucros de materiais usados e realizar lançamento de medicações acima de 50 ml no balanço hídrico.

2.7 FARMÁCIA

Realizar lançamento MAT/MED na conta paciente conforme prescrição Médica/Multiprofissional, retirar MAT/MET conforme folha de devolução. Acompanhar relatório de pendências diariamente e resolver as pendências identificadas na conferência de prontuário após 48 horas da identificação.

3. ABRANGÊNCIA

Unidades Assistenciais do Hospital Mater Dei Porto Dias.

Elaboração e Revisão: Enfª Sabrina Melo Coordenação Unidade de Internação	Validação: Enfª Letícia Carvalho Gerência da Qualidade	Aprovação: Enfª Drielly Costa Gerência da Qualidade
--	---	--

 		Data 1ª versão: 21/03/2023 Ult. Revisão: Não se aplica
HOSPITAL PORTO DIAS		Vencimento: 21/03/2025
		Versão: 01
		Nº Páginas: 3/1
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	REVISÃO DE PRONTUÁRIOS EM UNIDADES ASSISTENCIAIS HPD-GE-POP-08	

4. DESCRIÇÃO

O Enfermeiro de Referência e auxiliar administrativo são responsáveis por analisar e ajustar as contas procedentes de sua unidade. Caso seja evidenciado possíveis falhas na documentação e lançamentos MAT/MED, é necessário realizar os ajustes em conta e encaminhar ao setor de Faturamento via protocolo no Sistema Tasy.

Para realizar a conferência do prontuário do paciente devem ser seguidos os seguintes passos:

1. Imprimir censo de pacientes internados por setor:
 - Imprimir relatório (CATE 1605);
 - Verificar o documento para classificar:
 - Alta;
 - Parcial;
 - Transferência entre setores.
2. Imprimir somente após a verificação da situação de cada paciente.
3. Recolher no posto de enfermagem os prontuários seguindo os censos e relatórios de alta, movimentados e/ou parciais.
4. Imprimir o checklist por paciente (CATE 316).
5. Organizar prontuário de acordo com a forma a seguir:
 - Folha de balanço hídrico (exceto UI e Bloco);
 - ADEP;
 - Prescrição médica / acréscimo;

Elaboração e Revisão: Enfª Sabrina Melo Coordenação Unidade de Internação	Validação: Enfª Letícia Carvalho Gerência da Qualidade	Aprovação: Enfª Drielly Costa Gerência da Qualidade
--	---	--

 		Data 1ª versão: 21/03/2023 Ult. Revisão: Não se aplica
HOSPITAL PORTO DIAS		Vencimento: 21/03/2025
		Versão: 01
		Nº Páginas: 4/1
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	REVISÃO DE PRONTUÁRIOS EM UNIDADES ASSISTENCIAIS HPD-GE-POP-08	

- Prescrição multiprofissional;
- Parecer médico;
- SAP (CATE 2215);
- Evolução médica;
- Evolução enfermeiro;
- Evolução técnico de enfermagem;
- Evolução equipe de apoio;
- Folha de devolução.

6. Fazer conferência no prontuário:

- Balanço Hídrico: deve ser referente ao paciente em questão e deve estar junto com o ADEP do referido, contendo as medicações com volume acima de 50ml;
- ADEP: Confirmar dados do paciente antes de anexar ao prontuário, a data e horário do documento deve estar de acordo com o horário de validade da prescrição médica do paciente;
- Assinatura e carimbo: todo procedimento e evolução em prontuário realizados devem ser registrados e validados através da assinatura e carimbo do profissional que executou.
- Checagem ADEP (UI/UTI): os medicamentos e procedimentos realizados na terapêutica do paciente devem ser checados no tempo hábil e precisam estar no prontuário.

Elaboração e Revisão: Enfª Sabrina Melo Coordenação Unidade de Internação	Validação: Enfª Letícia Carvalho Gerência da Qualidade	Aprovação: Enfª Drielly Costa Gerência da Qualidade
--	---	--

 		Data 1ª versão: 21/03/2023 Ult. Revisão: Não se aplica
HOSPITAL PORTO DIAS		Vencimento: 21/03/2025
		Versão: 01
		Nº Páginas: 5/1
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	REVISÃO DE PRONTUÁRIOS EM UNIDADES ASSISTENCIAIS HPD-GE-POP-08	

- Evolução de cateteres: deve conter prescrição do material, invólucro conforme prescrito e quantidade usada e evolução do procedimento e descrição do material usado.
- Evolução de curativos: deve constar em prontuário prescrição do material autorizado, invólucro conforme prescrito, tamanho e quantidade usada, evolução do procedimento, tamanho, quantidade do material usado. No registro de realização do curativo é importante descrever características da lesão, como: tipo de tecido (granulação, necrose úmida, necrose seca), exsudato (seroso, sanguinolento, purulento), tamanho, profundidade.
- Evoluções gerais: todo procedimento realizado no paciente deve ser registrado em prontuário;
- Invólucros: Caso seja usado material para a terapêutica no paciente, é obrigatório anexar invólucro dos materiais utilizados, como por exemplo: cateter intravenoso, equipo bomba de dieta, equipo bomba medicação, equipo bomba fotossensível, CDL, PICC, sondagem vesical, sondagem nasoenteral, xylestesin geléia, curativos especiais, bioclusive, sistema de filtragem de ar, filtro de hemodiálise, agulha de porto cath, agulha espinocan, dreno de tórax, kit PAM.
- Justificativa de uso dos materiais: materiais utilizados para a terapêutica do paciente devem conter justificativa correta e condizente com o procedimento realizado.
- Oxigenoterapia: são necessários os seguintes registros

Elaboração e Revisão: Enfª Sabrina Melo Coordenação Unidade de Internação	Validação: Enfª Letícia Carvalho Gerência da Qualidade	Aprovação: Enfª Drielly Costa Gerência da Qualidade
--	---	--

 		Data 1ª versão: 21/03/2023 Ult. Revisão: Não se aplica
HOSPITAL PORTO DIAS		Vencimento: 21/03/2025
		Versão: 01
		Nº Páginas: 6/1
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	REVISÃO DE PRONTUÁRIOS EM UNIDADES ASSISTENCIAIS HPD-GE-POP-08	

- Prescrição médica da (s) modalidade (s) - Cateter Nasal / VNI / Macronebulização / Respirador Mecânico / BIPAP;
- Checagem no ADEP da (s) modalidade (s) de oxigenoterapia em uso;
- Folha da (s) modalidade (s) de oxigenoterapia em uso contendo data e horário de término;
- Lançamento da (s) modalidade (s) de oxigenoterapia no Sistema Tasy (Conta Paciente/ Itens agrupados/ Serviços / Procedimentos) conforme as particularidades de cada operadora de saúde:
 - GEAP: o lançamento deve ser diário por hora e minuto, conforme a modalidade em uso e os códigos descritos abaixo.
 - Oxigênio sob Cateter (código 12765);
 - Oxigênio sob Cateter (Por 15 minutos) (código 13970);
 - Oxigênio sob pressão (código 12766);
 - Oxigênio sob pressão por minuto (código 16119).
 - UNIMED: o lançamento deve ser diário por hora e minuto, conforme a modalidade em uso e os códigos descritos abaixo.
 - Oxigênio – Hora (código 45);
 - Oxigênio sob Cateter Por Minuto (código 12811);
 - Oxigênio sob pressão (código 12766);
 - Oxigênio sob pressão por minuto (código 16119).

Elaboração e Revisão: Enfª Sabrina Melo Coordenação Unidade de Internação	Validação: Enfª Letícia Carvalho Gerência da Qualidade	Aprovação: Enfª Drielly Costa Gerência da Qualidade
--	---	--

 		Data 1ª versão: 21/03/2023 Ult. Revisão: Não se aplica
HOSPITAL PORTO DIAS		Vencimento: 21/03/2025
		Versão: 01
		Nº Páginas: 7/1
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	REVISÃO DE PRONTUÁRIOS EM UNIDADES ASSISTENCIAIS HPD-GE-POP-08	

- Outros convênios: o lançamento pode ser global, conforme a modalidade em uso conforme a modalidade em uso e os códigos descritos abaixo.

Oxigênio sob Cateter (código 12765);

Oxigênio sob Cateter Por Minuto (código 12811);

Oxigênio sob pressão (código 12766);

Oxigênio sob pressão por minuto (código 16119).

7. Revisão MAT/MED – Módulo auditoria (Sistema Tasy):

- Abertura do Sistema Tasy;
- Selecionar o Módulo de Auditoria;
- Digitar o número do atendimento do paciente e gerar um novo;
- Selecionar o número da parcial que será auditada e salvar;
- Selecionar “ itens agrupados”, “medicamentos”, “materiais” e selecionar as datas a serem auditadas diariamente;
- Fazer a conferência no MAT/MED checado pela equipe assistencial no ADEP e validado com a assinatura e carimbo;
- Confirmar se o MAT/MED está prescrito e validado com a assinatura e carimbo;
- Atenção para a identificação das seguintes divergências:
 - Número de MAT/MED em conta inferior e/ou ausente ao identificado na checagem do ADEP. Nesse caso é necessário realizar a inserção.

Elaboração e Revisão: Enfª Sabrina Melo Coordenação Unidade de Internação	Validação: Enfª Letícia Carvalho Gerência da Qualidade	Aprovação: Enfª Drielly Costa Gerência da Qualidade
--	---	--

 		Data 1ª versão: 21/03/2023 Ult. Revisão: Não se aplica
HOSPITAL PORTO DIAS		Vencimento: 21/03/2025
		Versão: 01
		Nº Páginas: 8/1
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	REVISÃO DE PRONTUÁRIOS EM UNIDADES ASSISTENCIAIS HPD-GE-POP-08	

- Número de MAT/MED superior ao identificado na checagem do ADEP devido (suspensão / recusa). É necessário solicitar que a enfermagem realize a devolução e a farmácia retire da conta após a visualização da folha de devolução contendo o número da prescrição.

8. Protocolo do Prontuário:

- Os prontuários devem ser protocolados ao setor de Faturamento até 48 horas após o fechamento de parciais (7 dias) e altas.
- Após a realização da revisão do prontuário, deve ser protocolado no Sistema Tasy para o setor de Faturamento.

5. REFERÊNCIAS

Não se aplica, rotina interna instituída no Hospital Mater Deis Porto Dias.

6. ANEXOS

Elaboração e Revisão: Enfª Sabrina Melo Coordenação Unidade de Internação	Validação: Enfª Letícia Carvalho Gerência da Qualidade	Aprovação: Enfª Drielly Costa Gerência da Qualidade
--	---	--

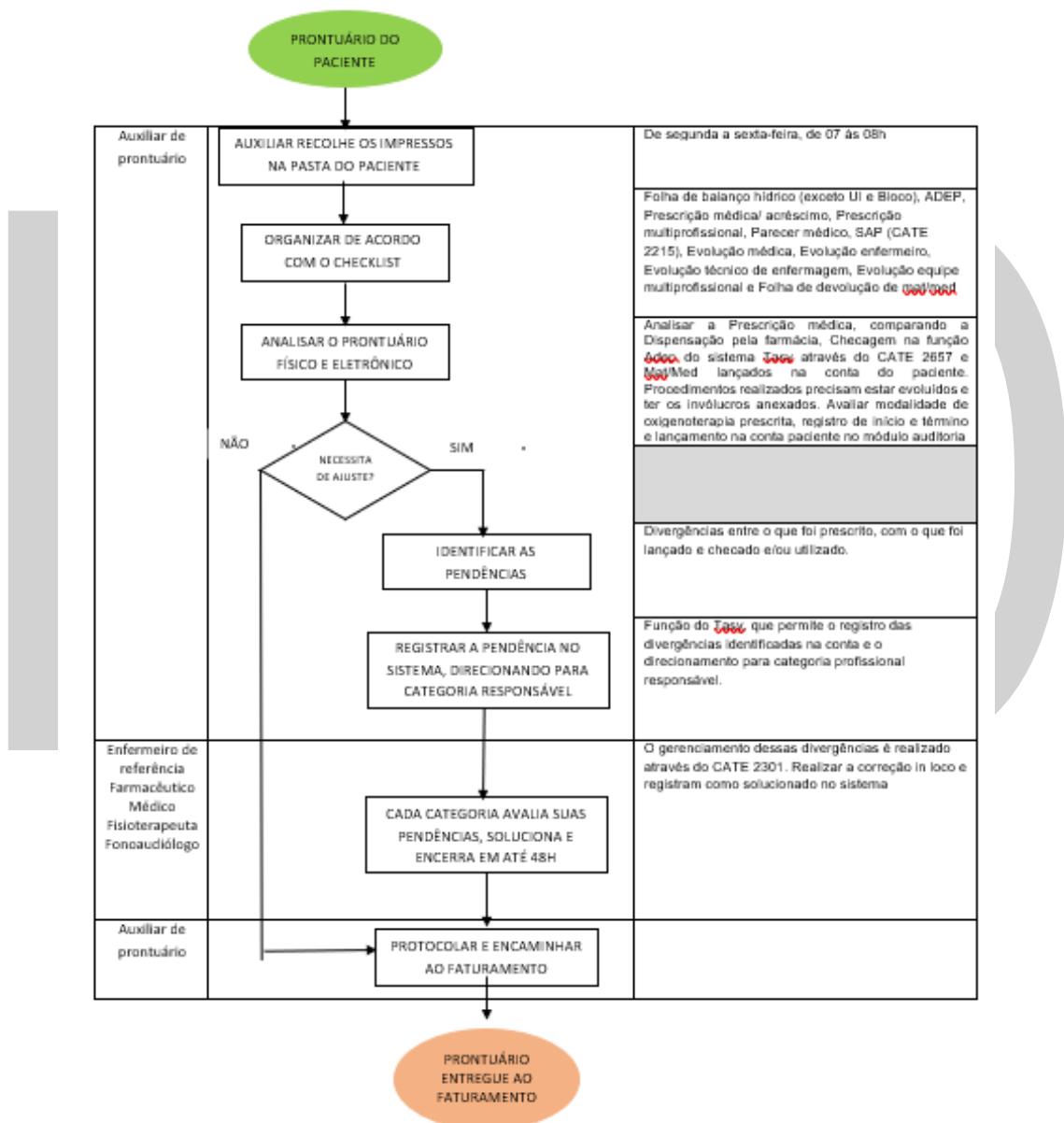
HOSPITAL PORTO DIAS

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

**REVISÃO DE PRONTUÁRIOS EM UNIDADES ASSISTENCIAIS
HPD-GE-POP-08**

ANEXO I – Fluxo de Revisão de Prontuários

FLUXO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIO



Elaboração e Revisão:
Enfª Sabrina Melo
Coordenação Unidade de Internação

Validação:
Enfª Letícia Carvalho
Gerência da Qualidade

Aprovação:
Enfª Drielly Costa
Gerência da Qualidade

 		Data 1ª versão: 21/03/2023 Ult. Revisão: Não se aplica
HOSPITAL PORTO DIAS		Vencimento: 21/03/2025
		Versão: 01
		Nº Páginas: 10/1
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	REVISÃO DE PRONTUÁRIOS EM UNIDADES ASSISTENCIAIS HPD-GE-POP-08	

7. QUADRO RECAPITULATIVO

Descrição da Revisão	Versão	Data
Emissão inicial	01	Elaboração do documento de acordo com a rotina instituída.

HPD

Elaboração e Revisão: Enfª Sabrina Melo Coordenação Unidade de Internação	Validação: Enfª Letícia Carvalho Gerência da Qualidade	Aprovação: Enfª Drielly Costa Gerência da Qualidade
--	---	--